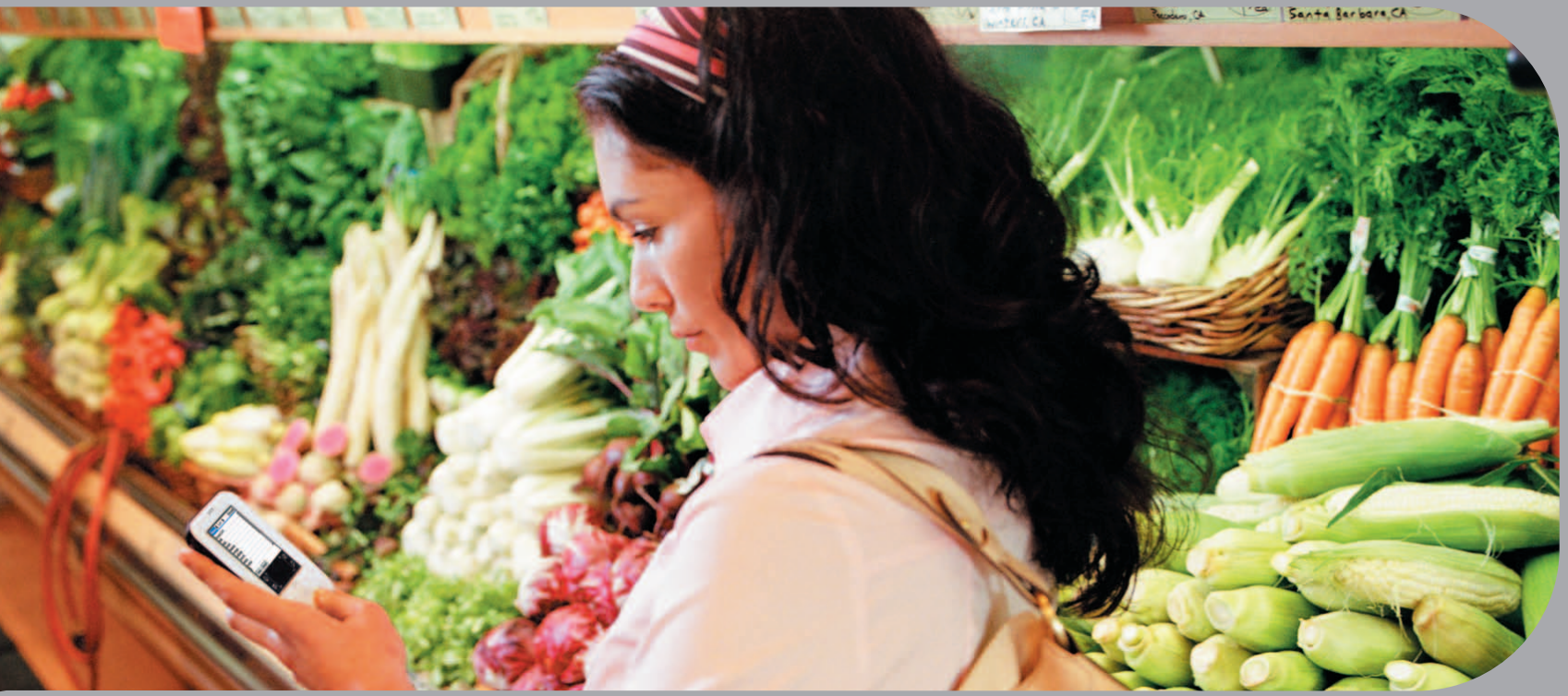
palm

Z22

HANDHELD



Guide d'initiation

Copyright et marques commerciales

© 2005 Palm, Inc. Tous droits réservés.

Palm, Addit, Graffiti, HotSync, Palm Powered, Palm OS et le logo Palm sont des marques ou des marques déposées dont Palm, Inc. est propriétaire ou possède une licence exclusive. Les autres marques et noms de produits sont ou peuvent être des marques commerciales de leurs détenteurs respectifs et sont utilisés pour identifier les produits et services de ces mêmes détenteurs.

Clause de non-responsabilité

Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte résultant de l'utilisation de ce guide.

Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de perte ou de plainte de tiers pouvant résulter de l'utilisation de ce logiciel. Palm, Inc. décline toute responsabilité en cas de dommage ou de perte faisant suite à un effacement des données dû à une défaillance technique, à l'usure de la batterie ou à des réparations. Veillez à effectuer des copies de sauvegarde de l'intégralité des données importantes sur d'autres supports, afin qu'elles ne soient pas perdues.

[!] IMPORTANT Avant d'utiliser les logiciels fournis, lisez leur licence d'utilisation octroyée à l'utilisateur final, livrée avec le produit. L'utilisation de tout élément logiciel suppose que vous acceptez les conditions de ce contrat de licence.

PN : 406-10497-02

Table des matières

À propos de ce guide v

Conseils pour la lecture de ce guide v
Que contient ce guide ? vi

Chapitre 1 : Votre ordinateur de poche 1

Que contient votre ordinateur de poche ? 2
De quels logiciels disposez-vous ? 5
Ouverture des applications 9
Utilisation du Navigateur multidirectionnel 10
Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche 12
Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau 15
Utilisation des menus 17
Pour en savoir plus 18
Règles à suivre et choses à éviter 19
Pour approfondir 22

Chapitre 2 : Déplacement d'informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur 23

Pourquoi synchroniser les informations ? 24
Quelles sont les informations synchronisées ? 25
Comment synchroniser 26
Installation d'applications sur votre ordinateur de poche 27
Pour approfondir 29

Chapitre 3 : Votre organiseur d'informations personnelles 30

Organisation de vos informations personnelles 31
Gestion de vos contacts 32
Gestion de votre calendrier 36
Gestion de vos tâches 40

Pour approfondir....43

Chapitre 4 : Vos mémos et notes....44
Organisation de vos mémos et notes....45
Gestion de vos mémos....46
Gestion de vos notes....48
Pour approfondir....50

Chapitre 5 : Votre outil d'affichage et d'organisation photo....51
Copie de photos sur votre ordinateur de poche....52
Affichage des photos....53
Organisation des photos par catégories....55
Pour approfondir....57

Chapitre 6 : Vos paramètres personnels....58
Économie de la batterie....59
Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement....61
Configuration de la date et l'heure....63
Modification des polices de l'écran....66
Modification de l'arrière-plan de votre écran....67
Résolution des problèmes liés à l'écran tactile....69
Sélection des paramètres de son....70
Pour approfondir....71

Chapitre 7 : Questions fréquentes....72
Pour approfondir....78

Informations relatives à la réglementation....79

Index....83

À propos de ce guide

[!] **Avant de commencer**
Suivez les étapes contenues dans la section *À lire en premier lieu* de votre pack ordinateur de poche afin de le configurer et d'installer le logiciel sur votre ordinateur de bureau et votre ordinateur de poche.

Ce guide vous expliquera tout ce que vous devez savoir pour commencer à utiliser votre ordinateur de poche - des tâches que vous accomplirez quotidiennement à celles qui feront de votre ordinateur de poche un outil tout aussi utile qu'amusant.

Conseils pour la lecture de ce guide

Voici quelques conseils utiles qui vous permettront de consulter ce guide et d'y trouver des informations plus facilement sous Adobe Reader :

- Pour faire un zoom sur la page, cliquez sur la loupe , déplacez le curseur (qui s'est transformé en loupe) sur la page et cliquez jusqu'à ce que vous obteniez la taille désirée. Cliquez sur Vue précédente (ou en fonction de la version d'Acrobat Reader dont vous disposez) pour restaurer l'affichage précédent.

- Cliquez sur une entrée de la Table des matières ou de l'Index pour vous rendre directement à la section du guide correspondante.

- Si vous cliquez sur un lien pour vous rendre sur une page de ce guide, cliquez sur Vue précédente (ou , en fonction de la version d'Acrobat Reader) pour retourner à la page sur laquelle vous étiez lorsque vous avez cliqué sur le lien.

- Lorsque vous sélectionnez la ou les pages à imprimer, utilisez le numéro de page indiqué au bas de votre écran d'ordinateur, et non le numéro apparaissant sur le document pdf lui-même. Par exemple, pour imprimer la première page du chapitre Votre ordinateur de poche, sélectionnez la page 8 (page du fichier), et non la page 1 (page imprimée).

Que contient ce guide ?

Les informations contenues dans ce guide incluent des instructions détaillées, des liens vers des références croisées et des barres latérales.

Instructions détaillées

Vous y trouverez des explications. Recherchez ces indications dans les instructions :

Suite	Indication signifiant que la procédure continue à la page suivante.
Terminé	Indication de la fin de la procédure. Vous avez terminé.
[!] IMPORTANT	Une étape que vous devez suivre pour éviter une erreur ou même une perte d'informations.
[&] FACULTATIF	Une étape qui pourrait vous être utile.
REMARQUE	Informations ne s'appliquant que dans certains cas ou concernant une étape de la procédure.
WINDOWS UNIQUEMENT **MAC UNIQUEMENT**	Une procédure ou un texte qui ne s'applique qu'à une seule plate-forme. Dans la plupart des cas, vous ne verrez qu'un seul titre ; recherchez l'autre dans les sections précédentes ou suivantes. Parfois, vous ne trouverez pas d'équivalent Mac à une procédure ou à un texte Windows ; dans ce cas, cela ne s'applique pas aux utilisateurs Mac.

Liens

Les liens apparaissent sous la forme de mots soulignés tout au long de ce guide. Les liens se trouvant dans le corps du texte ou les barres latérales vous mèneront à d'autres sections de ce guide ou vers le *Guide d'utilisation* sur le Web. La liste **Dans ce chapitre** qui figure en première page de chaque chapitre contient des liens qui vous conduisent à des sections spécifiques.

✱ **Conseil**
Pour accéder au *Guide d'utilisation*, une connexion Internet est nécessaire.

Barres latérales

[!] **Avant de commencer**
Tâches à compléter avant de suivre les étapes indiquées dans une procédure ou un ensemble de procédures.

✱ **Conseil**
Suggestion permettant d'optimiser l'utilisation d'une fonction ; raccourci ; pointeur vers une fonction associée.

\+ **Le saviez-vous ?**
Fait intéressant concernant le sujet décrit ; peut inclure un lien vers d'autres informations.

» **Terme clé**
Terme technique associé au thème étudié. Il peut apparaître dans ce guide ou uniquement sur votre ordinateur de poche.

Guide d'utilisation
Pointeur vers la version Web du *Guide d'utilisation*, qui contient de plus amples informations sur les applications et les fonctions de votre ordinateur de poche.

Conseils et astuces
Pointeur vers un site Web où vous pourrez échanger des informations avec d'autres utilisateurs d'ordinateur de poche et découvrir les derniers conseils et astuces en date, et bien d'autres choses encore.

Assistance
Pointeur vers le Web où vous pourrez trouver de l'aide si vous rencontrez des problèmes concernant les thèmes étudiés dans le chapitre ou avec votre ordinateur de poche.

Votre ordinateur de poche

Dans ce chapitre

Que contient votre ordinateur de poche ?

De quels logiciels disposez-vous ?

Ouverture des applications

Utilisation du Navigateur multidirectionnel

Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche

Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau

Utilisation des menus

Pour en savoir plus

Règles à suivre et choses à éviter

Pour approfondir

Comme tout bon assistant personnel qui se respecte, votre ordinateur de poche vous aide à gérer votre planning, vos contacts professionnels et personnels, votre liste de choses à faire et vos mémos. Les ordinateurs de poche ne se limitent toutefois pas au simple côté fonctionnel. Ils vous permettent également de créer des albums photo numériques, de jouer à des jeux et de lire des livres électroniques.

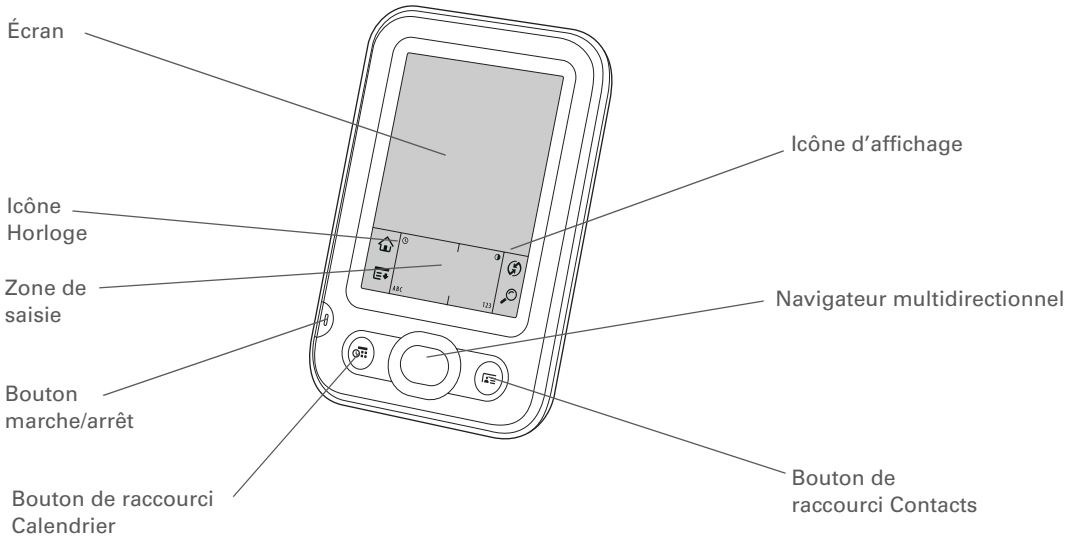
Et ne vous inquiétez pas pour la perte d'informations : vous pouvez synchroniser vos informations avec votre ordinateur de bureau afin de conserver une copie de sauvegarde. Et même lorsque la batterie est complètement déchargée, vos informations sont préservées dans la mémoire de votre ordinateur de poche. Il vous suffit de recharger votre ordinateur de poche pour pouvoir y accéder de nouveau.

Avantages

- Gain de temps et meilleure organisation
- Données essentielles à portée de main
- Faible encombrement
- Aucune perte d'informations importantes
- Applications ludiques (photos, etc.)

Que contient votre ordinateur de poche ?

Panneau frontal



Écran Affiche les applications et les informations contenues dans votre ordinateur de poche. L'écran est tactile.

Icône Horloge Affiche l'heure et la date.

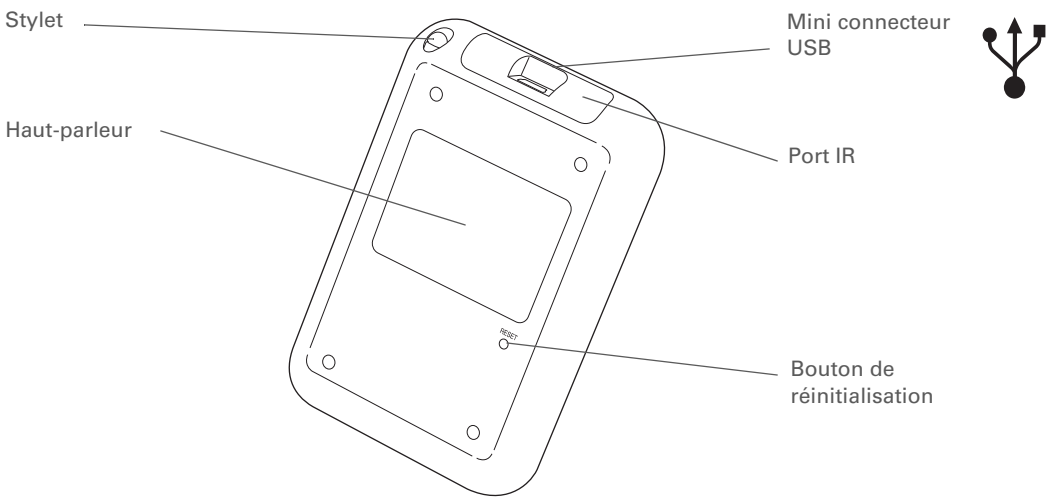
Zone de saisie Permet de saisir du texte avec **l'écriture Graffiti® 2** ou d'ouvrir le **clavier logiciel**.

Bouton marche/ arrêt	Permet d'allumer ou d'éteindre votre ordinateur de poche et d'activer le **Verrouillage clavier** (s'il est actif). Si le Verrouillage est activé, votre ordinateur de poche ne répond pas lorsque vous appuyez sur les boutons de raccourci ou dans la zone de saisie. Pour réactiver votre ordinateur de poche, appuyez sur le bouton marche/arrêt puis appuyez sur Désactiver le verrouillage.
Bouton de raccourci Calendrier	Appuyez pour allumer votre ordinateur de poche et passer directement à l'emploi du temps d'aujourd'hui.
Bouton de raccourci Contacts	Appuyez pour allumer votre ordinateur de poche et passer directement à votre liste de contacts.
Icône d'affichage	Vous permet de régler la luminosité et le contraste de l'affichage de votre ordinateur de poche.
Navigateur multidirectionnel	Permet de vous déplacer et d'afficher des informations sur l'écran. Appuyez sur Haut, Bas, Gauche ou Droite pour mettre en surbrillance les différents éléments et appuyez au centre pour les sélectionner.

Le saviez-vous ?
La transmission IR vous permet de partager rapidement des rendez-vous, des adresses, des numéros de téléphone, des photos, etc.

Le saviez-vous ?
Il faut un certain temps à votre ordinateur de poche pour se réinitialiser lorsque vous appuyez sur le bouton de réinitialisation. Lors de la réinitialisation, une barre de progression apparaît, suivie d'un écran avec le logo Palm Powered™. La réinitialisation est terminée lorsque l'option **Date et heure de l'écran Préférences** s'affiche.

Panneau arrière supérieur



Stylet	Permet de saisir des informations sur votre ordinateur de poche. Pour utiliser le stylet, retirez-le de son emplacement et tenez-le comme un crayon ou un stylo.
Haut-parleur	Permet d'écouter de la musique, les alarmes et les sons du système.
Bouton de réinitialisation	Réinitialise votre ordinateur de poche s'il se bloque (s'il ne répond plus). Utilisez l'extrémité du stylet pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation situé dans une cavité du panneau arrière de votre ordinateur de poche.
Port IR	Abréviation de *port infrarouge*. Transmet des informations entre des ordinateurs de poche et d'autres appareils disposant d'un port IR. La transmission utilise une technologie infrarouge pour envoyer des informations entre deux ports IR se trouvant à une faible distance l'un de l'autre.
Mini connecteur USB	Permet de connecter le câble de synchronisation à votre ordinateur ou de connecter le chargeur CA à une prise électrique. Connectez le câble de synchronisation lorsque vous souhaitez synchroniser ou échanger des informations. Branchez votre chargeur CA pour garder la batterie de votre ordinateur de poche chargée.

Conseil
Consultez le ***Guide d'utilisation*** sur le Web pour obtenir les instructions complètes sur l'utilisation des différentes applications de votre ordinateur de poche.

De quels logiciels disposez-vous ?

Votre ordinateur de poche est livré avec de nombreuses applications installées et prêtes à l'emploi. De plus, le CD d'installation fourni avec votre ordinateur de poche comprend le logiciel de bureau pour votre ordinateur de bureau ainsi que des logiciels supplémentaires pour votre ordinateur de poche. Lors de la configuration de votre ordinateur de poche, vous pouvez installer certaines ou l'intégralité de ces applications. Vous pouvez aussi installer ces applications à tout moment après la configuration de votre ordinateur de poche.

Informations personnelles

Ces applications vous permettent d'organiser vos contacts, votre calendrier, vos événements, etc. et vous permettent de synchroniser les informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur de bureau. Elles sont déjà installées sur votre ordinateur de poche.

Calendrier Permet de gérer toutes les catégories de votre emploi du temps, des déjeuners ponctuels entre amis aux événements périodiques, comme les réunions hebdomadaires ou les jours fériés. Vous pouvez même utiliser des couleurs pour distinguer les différentes catégories de votre planning.

Contacts Permet d'enregistrer des noms et des adresses, des numéros de téléphone, des adresses e-mail et des URL de sites Web ; permet même d'ajouter une alarme pour vous rappeler un anniversaire ou bien la photo d'un contact.

Tâches Permet de gérer votre liste de tâches à accomplir. Entrez les tâches à effectuer, définissez les priorités, configurez des alarmes, puis surveillez vos échéances.

Mémos Permet d'entrer des informations diverses (notes de réunion, listes de livres à lire, de films à voir, recettes, etc.).

Notes Permet de prendre des notes directement sur l'écran en utilisant votre écriture manuscrite ou à l'aide de croquis.

HotSync® Permet de synchroniser les informations se trouvant sur votre ordinateur de poche avec celles de votre ordinateur de bureau.

Conseil

Vous n'arrivez pas à trouver une application sur votre ordinateur de poche ? Appuyez sur l'icône Accueil dans la **zone de saisie** et sélectionnez Toutes dans la liste de sélection des catégories dans l'angle supérieur droit afin d'afficher toutes les applications de votre ordinateur de poche. Si vous ne voyez pas l'application, il est possible que vous ayez à l'installer depuis le CD.

Mathématiques et finances

Utilisez ces applications pour gérer vos finances et effectuer des calculs lors de vos déplacements. Elles sont soit installées sur votre ordinateur de poche, soit disponibles sur le CD d'installation.

Dépenses Permet de gérer vos frais professionnels ou de déplacement et d'imprimer des notes de frais après synchronisation de votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau.

SplashShopper Faites une liste de vos courses, des CD à acheter, des films à louer, des livres à lire, etc.

Calculatrice Permet de réaliser des calculs mathématiques de base, comme diviser l'addition d'un restaurant.

Calculatrice powerOne Cette puissante calculatrice vous permet d'effectuer des calculs mathématiques et professionnels, quel que soit leur niveau de difficulté (pourboires, prêts immobiliers, algèbre, etc.)

Multimédia et divertissement

Voici les logiciels qui vous permettront de vous divertir. Les applications sont soit installées sur votre ordinateur de poche, soit disponibles sur le CD d'installation.

Photos Affiche les photos et les organise par catégories sur votre ordinateur de poche. Cette application est accompagnée d'une application de bureau que vous pouvez utiliser pour afficher, organiser, modifier et envoyer des photos à votre ordinateur de poche.

Power by Hand eReader Permet d'acheter et de télécharger des livres électroniques, puis d'effectuer une synchronisation pour les transférer sur votre ordinateur de poche afin que vous puissiez les lire en tout lieu et à tout moment !

Crazy Daisy Faites tourner les fleurs de manière à associer les pétales de même couleur dans ce jeu d'arcade passionnant.

Conseil

Pour installer des logiciels supplémentaires à partir du CD, insérez ce dernier dans votre lecteur CD-ROM, puis procédez comme suit :

Windows À l'écran Découverte de votre périphérique, cliquez sur Ajoutez des logiciels à votre périphérique.

Mac Double-cliquez sur l'icône du dossier Logiciels essentiels.

Productivité et personnalisation

Utilisez ces applications si vous souhaitez personnaliser votre ordinateur de poche afin de le rendre unique. Elles sont soit installées sur votre ordinateur de poche, soit disponibles sur le CD d'installation.

Préférences	Permet de personnaliser les sons, les couleurs, la sécurité, etc. de votre ordinateur de poche.
Addit™	Permet de découvrir, tester et acheter des logiciels pour votre ordinateur de poche. Sélectionnez les onglets de l'écran Addit pour trouver des logiciels supplémentaires. (Uniquement sur Windows pour les téléchargements à l'aide d'un câble de synchronisation.)
Handmark MobileDB	Permet d'utiliser les bases de données incluses pour gérer des informations utiles (entretien de la voiture, mots de passe, etc.). Vous pouvez également télécharger et installer plus de 1 000 bases de données prêtes à l'emploi (des frais supplémentaires peuvent s'appliquer).
Horloge universelle	Permet de régler l'heure de votre ville de résidence et de deux autres endroits et de régler une alarme de réveil.

Le saviez-vous ?
Certaines applications sont automatiquement attribuées à une catégorie lorsque vous les installez. Attribuez une application à une catégorie dans l'écran Accueil en sélectionnant Catégorie dans le menu App. Sélectionnez la liste de sélection adjacente au nom de l'application, puis choisissez une catégorie.

Terme clé
HotSync® Technologie vous permettant de synchroniser les informations de votre ordinateur de poche avec celles de votre ordinateur.

Palm Desktop

Le logiciel de bureau vous permet d'utiliser votre ordinateur pour créer et gérer des informations pour les applications hébergées sur votre ordinateur de poche. Installez ce logiciel à partir du CD.

Logiciel Palm® Desktop Permet d'afficher, de saisir, de gérer et d'effectuer des copies de sauvegarde d'informations des applications Calendrier, Contacts, Tâches, Mémos et Dépenses sur votre ordinateur de bureau (Dépenses s'applique uniquement à Windows). Vous pouvez également afficher, gérer et effectuer des copies de sauvegarde des informations de Notes. Lorsque vous synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur de bureau, les informations sont mises à jour sur les deux périphériques. Le logiciel Palm Desktop s'installe lors du processus initial d'installation du CD.

Le logiciel Palm Desktop inclut le logiciel HotSync® Manager, qui permet de personnaliser les paramètres de synchronisation. Vous pouvez accéder à HotSync Manager en sélectionnant son icône sur la barre des tâches située en bas de l'écran de l'ordinateur.

Pendant l'installation à partir du CD, vous pouvez choisir de synchroniser les informations dans Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sur votre ordinateur de poche avec les informations dans Contacts, Calendrier, Tâches et Notes dans Microsoft Outlook sur votre ordinateur (Windows uniquement). Les autres applications sont quant à elles synchronisées avec le logiciel Palm Desktop.

Installation rapide (Windows uniquement) Permet d'installer les applications de votre ordinateur Windows sur votre ordinateur de poche. Installation rapide est installé lors du processus initial d'installation du CD-ROM.

Droplet Envoyer à l'ordinateur de poche (Mac uniquement) Permet d'installer les applications de votre ordinateur Mac sur votre ordinateur de poche. Le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche est installé pendant le processus initial d'installation du CD-ROM.

Application de bureau Photos Permet de saisir, de modifier et d'organiser vos photos sur votre ordinateur, puis de synchroniser pour les transférer sur l'application Photos de votre ordinateur de poche.

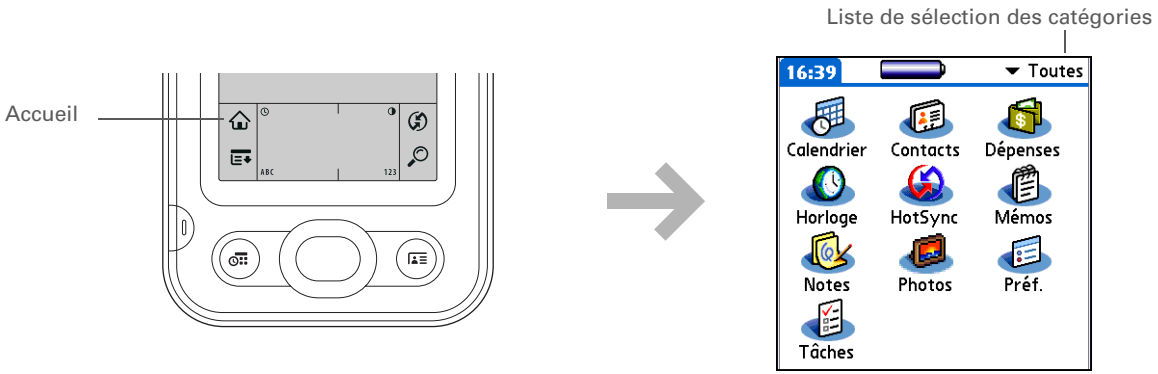
Le saviez-vous ?
Vous pouvez **utiliser votre photo préférée en arrière-plan** de l'écran Accueil.

Le saviez-vous ?
Vous pouvez également ouvrir des applications individuelles à l'aide des **boutons de raccourci** situés sur le panneau avant de votre ordinateur de poche.

Ouverture des applications

L'écran Accueil affiche toutes les applications installées sur votre ordinateur de poche. Utilisez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de l'écran pour afficher les applications par catégorie ou pour toutes les afficher.

Pour accéder à un élément dans l'écran Accueil, appuyez sur Accueil dans la zone de saisie, puis sélectionnez une icône. Appuyez sur le bouton central du Navigateur pour faire défiler les catégories d'applications.

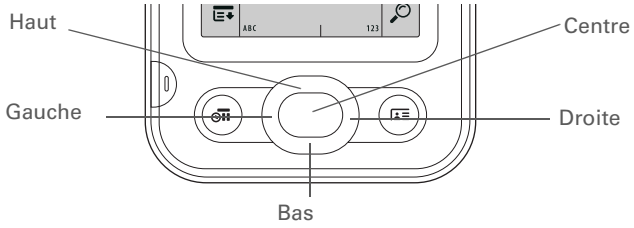


Conseil
Reportez-vous au ***Guide d'utilisation*** sur le Web pour tout savoir sur l'utilisation du Navigateur multidirectionnel sur différents types d'écrans.

Conseil
Certains éléments à l'écran de votre ordinateur de poche peuvent uniquement être activés lorsqu'ils sont sélectionnés avec le stylet (comme les icônes de la zone de saisie).

Utilisation du Navigateur multidirectionnel

Le Navigateur vous permet d'accéder aux informations rapidement et d'une seule main, sans l'aide du stylet. Le Navigateur remplit diverses fonctions, selon l'écran sur lequel vous vous trouvez et l'élément en surbrillance sur l'écran. Pour l'utiliser, appuyez vers le haut, le bas, la droite, la gauche ou au centre.



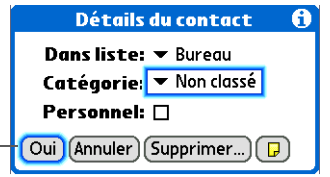
Dans la plupart des écrans, un seul élément (un bouton, une entrée de liste ou un écran entier) est mis en surbrillance par défaut. La surbrillance identifie les éléments qui seront affectés par votre prochaine action. Utilisez le Navigateur pour déplacer la surbrillance d'un élément à l'autre à l'écran.

Conseil
Lorsqu'un écran est sélectionné, le contour n'apparaît que sur les bordures supérieure et inférieure ; la surbrillance n'apparaît pas sur les bordures droite et gauche.

La surbrillance peut prendre trois formes différentes, en fonction de ce qui est mis en surbrillance :

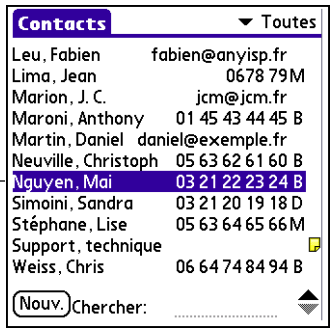
Surbrillance des contours Ceci met en surbrillance les éléments de l'interface utilisateur comme les boutons de commande, les listes de sélection et les flèches.

Bouton mis en surbrillance avec un contour en surbrillance



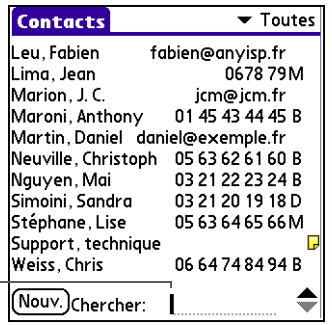
Arrière-plan (texte en clair sur un arrière-plan foncé) Ceci met en surbrillance une entrée sur un écran de liste.

Entrée de la liste de contacts mise en surbrillance avec l'arrière-plan


Contacts
Toutes
Leu, Fabien fabien@anyisp.fr
Lima, Jean 0678 79M
Marion, J. C. jcm@jcm.fr
Maroni, Anthony 01 45 43 44 45 B
Martin, Daniel daniel@exemple.fr
Neuville, Christoph 05 63 62 61 60 B
Nguyen, Mai 03 21 22 23 24 B
Simoini, Sandra 03 21 20 19 18 D
Stéphane, Lise 05 63 64 65 66 M
Support, technique
Weiss, Chris 06 64 74 84 94 B
Nouv.
Chercher:

Curseur clignotant Le curseur clignotant vous indique que vous pouvez entrer du texte à cet endroit.

Curseur clignotant


Contacts
Toutes
Leu, Fabien fabien@anyisp.fr
Lima, Jean 0678 79M
Marion, J. C. jcm@jcm.fr
Maroni, Anthony 01 45 43 44 45 B
Martin, Daniel daniel@exemple.fr
Neuville, Christoph 05 63 62 61 60 B
Nguyen, Mai 03 21 22 23 24 B
Simoini, Sandra 03 21 20 19 18 D
Stéphane, Lise 05 63 64 65 66 M
Support, technique
Weiss, Chris 06 64 74 84 94 B
Nouv.
Chercher:

Conseil
Tracez les lettres à gauche de la zone de saisie et les chiffres à droite. Tracez les majuscules au centre de l'écran.

Conseil
Affichage des écrans d'aide de Graffiti 2. Tracez un trait partant du bas de la zone de saisie jusqu'en haut de l'écran de votre ordinateur de poche.

Saisie d'informations sur votre ordinateur de poche

Plusieurs méthodes vous permettent de saisir des informations sur l'ordinateur de poche. Les plus utilisées sont l'écriture Graffiti 2 et le clavier logiciel à partir de la **zone de saisie**. Vous pouvez également **saisir des informations sur votre ordinateur de bureau** en utilisant le clavier de l'ordinateur, puis les transférer sur votre ordinateur de poche en procédant à une **synchronisation.**

Apprentissage de l'écriture Graffiti® 2

Graffiti 2 est constitué par un ensemble de lettres, chiffres et symboles que vous pouvez utiliser pour écrire directement sur l'écran. Il vous suffit de quelques minutes pour vous familiariser avec l'écriture Graffiti 2. Le cas échéant, une simple manipulation vous permet de consulter l'aide.

1 Allez sur l'écran Accueil et sélectionnez Visite guidée .

2 Sélectionnez Conseils d'écriture. Parcourez les écrans pour vous familiariser avec l'écriture Graffiti 2.

Terminé

» **Terme clé**

Entrée Une information saisie dans une application, comme par exemple un contact dans Contacts ou un rendez-vous dans Calendrier.

✱ **Conseil**

Si un curseur clignote à l'écran, cela signifie que vous pouvez entrer du texte.

Utilisation du clavier logiciel

Vous pouvez utiliser le clavier logiciel chaque fois que vous devez saisir du texte, des chiffres ou des symboles sur votre ordinateur de poche.

1

Ouvrez une entrée :

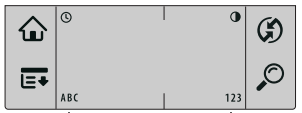
a. **Ouvrez une application**.

b. Sélectionnez une entrée ou appuyez sur Nouveau.

2

Appuyez sur ABC ou 123 pour ouvrir le clavier numérique ou alphabétique.

↘ **Suite**

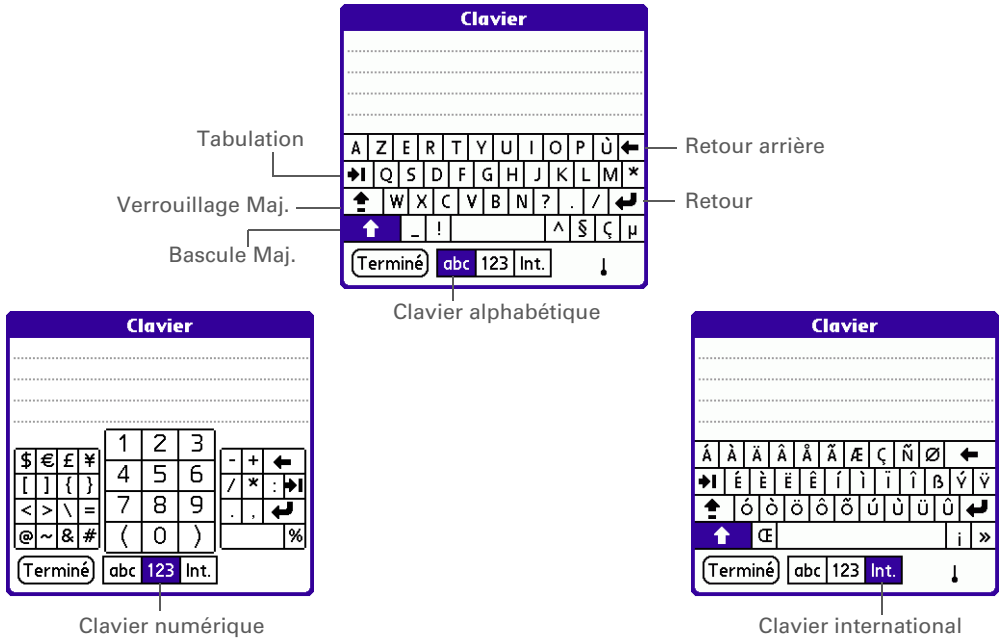


Appuyez pour ouvrir les claviers

Conseil
Si vous avez beaucoup d'informations à saisir, utilisez un clavier sans fil portable pour accélérer la saisie des données.

3

[&] FACULTATIF Effectuez votre choix parmi les trois claviers qui s'affichent.



Terminé

Conseil

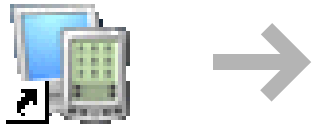
L'aide en ligne de Palm Desktop contient une mine d'informations sur l'utilisation du logiciel Palm Desktop. Ouvrez le menu Aide et sélectionnez Aide Palm Desktop.

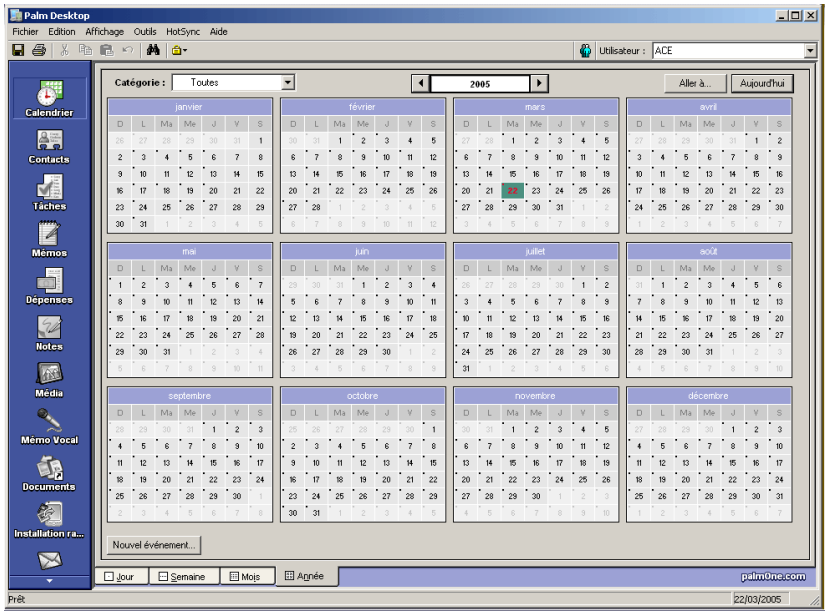
Saisie d'informations à l'aide du logiciel de bureau

Utilisez le logiciel Palm Desktop ou Microsoft Outlook pour saisir des informations dans les applications suivantes : Calendrier, Contacts, Tâches et Mémos. Les informations sont transférées à l'application de votre ordinateur de poche correspondante lorsque vous procédez à la synchronisation. De même, les informations saisies dans les applications de votre ordinateur de poche sont synchronisées avec les applications correspondantes sur l'ordinateur de bureau.

WINDOWS UNIQUEMENT

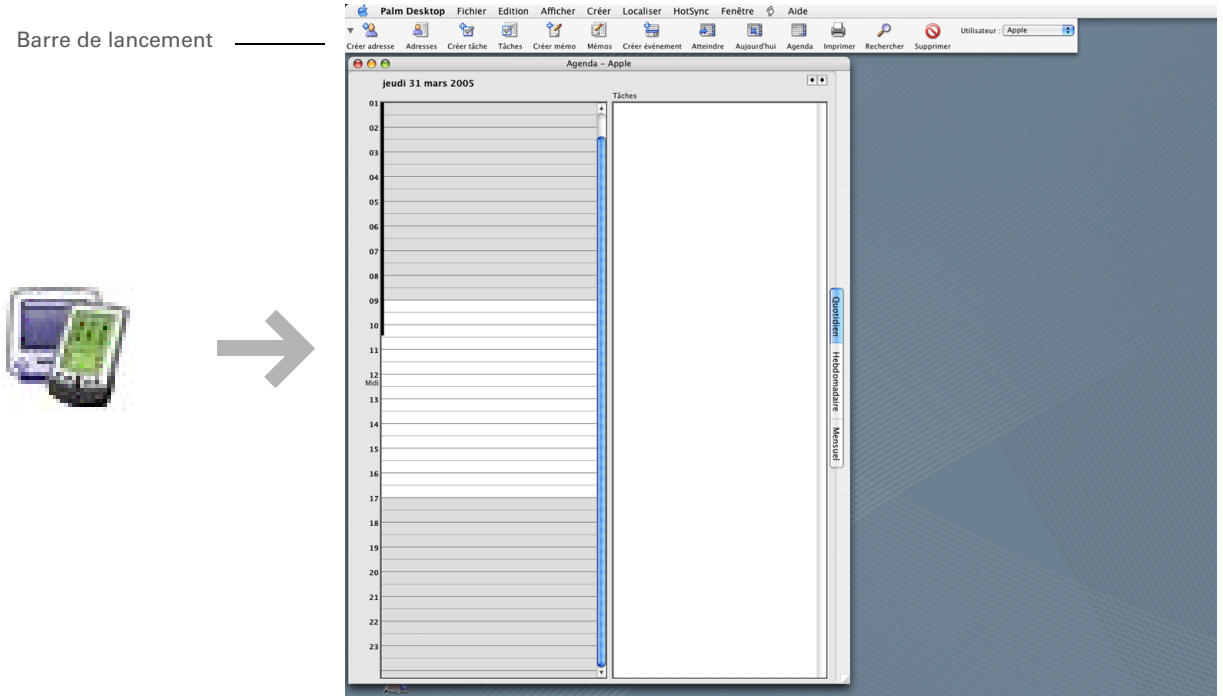
Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop de votre ordinateur de bureau, puis cliquez sur les icônes de la barre de lancement pour accéder aux applications.





MAC UNIQUEMENT

Double-cliquez sur l'icône Palm Desktop dans le dossier Palm de votre ordinateur, puis cliquez sur les icônes de la barre de lancement pour accéder aux applications.



Utilisation des menus

Les menus vous permettent d'accéder à des commandes et paramètres supplémentaires. Leur uniformité dans toutes les applications leur confère en outre une grande convivialité.

Conseil
Vous pouvez également ouvrir les menus en appuyant sur le nom de l'application dans le coin supérieur gauche de l'écran.

Conseil
Lorsque les menus sont ouverts, vous pouvez **utiliser le Navigateur multidirectionnel** pour sélectionner des menus et des éléments de menus.

1. **Ouvrez une application**.
2. Appuyez sur Menu dans la zone de saisie.
3. Sélectionnez un menu puis un élément de menu.

Terminé

Conseil
Si vous êtes un utilisateur Windows, vous pouvez également télécharger le fichier PDF *Guide de démarrage* depuis **www.palm.com/support**.

Pour en savoir plus

Les outils suivants sont disponibles pour vous aider à apprendre à utiliser votre ordinateur de poche ainsi que les différentes applications qu'il contient.

Guide d'utilisation Pour accéder à toutes les informations essentielles à votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel**.

Didacticiel Apprenez à utiliser les fonctions les plus courantes de votre ordinateur de poche. Le didacticiel comprend une visite guidée de votre ordinateur de poche ainsi que des instructions détaillées. Vous pouvez le lancer à partir du CD.

Visite guidée Informations permettant de vous familiariser avec votre ordinateur de poche et la saisie d'informations. Sélectionnez l'icône Visite guidée de l'écran Accueil de votre ordinateur de poche.

Trucs et astuces Personnalisez votre ordinateur de poche. Pour découvrir toutes les astuces, les logiciels, les accessoires, etc., visitez **www.palm.com**.

Assistance Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur **www.palm.com/support.**

Manuel Permet d'installer une version des informations que vous êtes en train de lire sur votre ordinateur de poche. Installez-le à partir du CD d'installation du logiciel.

Sur un ordinateur Windows, il s'agit de l'aide Ordinateur de poche Z22. Sur Mac, c'est le fichier PDF Acrobat appelé *Guide de démarrage*.

REMARQUE Les informations Windows et Mac sont identiques, seule leur présentation diffère.

Règles à suivre et choses à éviter

Afin de protéger votre ordinateur de poche et d'obtenir de bonnes performances, suivez les indications suivantes.

Règles à suivre

- Pour appuyer sur l'écran, servez-vous uniquement du stylet ; n'utilisez pas de crayons, de stylos, de trombones ou autres objets pointus.
- Servez-vous uniquement du chargeur CA livré avec votre ordinateur de poche pour le charger.
- **Gardez la batterie chargée**.
- Gardez l'écran propre et sans poussière.
- Utilisez un chiffon doux et humide pour le nettoyage. Si vous devez nettoyer l'écran, utilisez un chiffon doux imbibé de liquide pour vitres dilué.
- Avant de connecter votre ordinateur de poche à un câble ou accessoire, vérifiez qu'il n'y a pas **d'accumulation d'électricité statique**.
- **Synchronisez** fréquemment de façon à conserver une copie de sauvegarde des informations importantes sur votre ordinateur de bureau.

Choses à éviter

[!] IMPORTANT N'ouvrez jamais votre ordinateur de poche. Il ne contient aucun composant réparable.

- Évitez de laisser tomber votre ordinateur de poche ou de le heurter violemment.
- Évitez de mettre votre ordinateur de poche dans les poches arrières de vos vêtements ; vous risquez de l'endommager en vous asseyant dessus.
- Votre ordinateur de poche ne doit pas être mouillé ; ne le laissez pas dans un endroit humide.
- N'exposez pas votre ordinateur de poche à des températures excessives (froid et chaud) ; ne le placez pas près d'un radiateur, ne le laissez pas dans le coffre d'une voiture et ne le placez pas en plein soleil près d'une fenêtre.
- N'utilisez pas votre ordinateur de poche si vous vous trouvez à une altitude très élevée (sauf si vous êtes dans un avion).
- N'utilisez pas le chargeur CA avec un autre appareil, tel que votre appareil photo numérique ou votre lecteur MP3.

Conseil
Assurez-vous d'avoir chargé votre ordinateur de poche pendant trois heures si vous n'arrivez pas à l'allumer lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt.

Conseil
Vérifiez l'icône de batterie, en haut de l'écran Accueil, pour voir le niveau de charge restant.

Économie de la batterie

Si, à l'écran, une alerte vous indique que la batterie est faible, rechargez votre ordinateur de poche. Si votre ordinateur de poche ne s'allume pas lorsque vous appuyez sur le bouton marche/arrêt, rechargez-le immédiatement.

REMARQUE La mémoire de votre ordinateur de poche est conçue pour conserver vos informations même si la batterie est déchargée au point que vous ne puissiez plus allumer votre ordinateur de poche. Lorsque vous rechargez votre ordinateur de poche, toutes les informations enregistrées doivent s'y trouver.

Prolongez la durée de vie de la batterie en effectuant l'une des opérations suivantes :

- **Réglez la luminosité et le contraste de l'écran**
- **Réduisez la valeur du paramètre Auto-arrêt**
- **Activez la fonction de verrouillage des touches pour éviter que votre ordinateur de poche ne s'allume accidentellement**
- **Répondez aux alertes ou annulez-les** rapidement

Guide d'utilisation
Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel.**

Assistance
Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur **www.palm.com/support.**

Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

Saisie d'informations	Saisie d'informations à l'aide des caractères Graffiti 2
Navigation	Recherche d'informations sur votre ordinateur de poche
Déplacement d'informations	• Ajout d'applications à votre ordinateur de poche • Suppression d'applications de votre ordinateur de poche • Affichage des informations relatives aux applications
Catégories	Organiser vos applications et informations au moyen d'un classement par catégories
Confidentialité	Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité
Partage	Transmission d'informations et d'applications à d'autres périphériques Palm Powered™
Maintenance	Conseils d'entretien de votre ordinateur de poche

Déplacement d'informations entre votre ordinateur de poche et votre ordinateur

Dans ce chapitre

Pourquoi synchroniser les informations ?

Quelles sont les informations synchronisées ?

Comment synchroniser

Installation d'applications sur votre ordinateur de poche

Pour approfondir

Vous voulez connaître la méthode la plus efficace pour la saisie, la mise à jour et la sauvegarde de grandes quantités de données sur votre ordinateur de poche ? Elle porte le nom de « synchronisation » et est accessible en un coup de stylet.

La synchronisation constitue tout simplement l'action de mettre à jour automatiquement des informations saisies sur un périphérique (votre ordinateur de poche ou votre ordinateur) sur un autre périphérique. Vous n'avez pas à entrer les informations deux fois. La synchronisation vous permet également d'installer rapidement des applications depuis votre ordinateur sur votre ordinateur de poche.

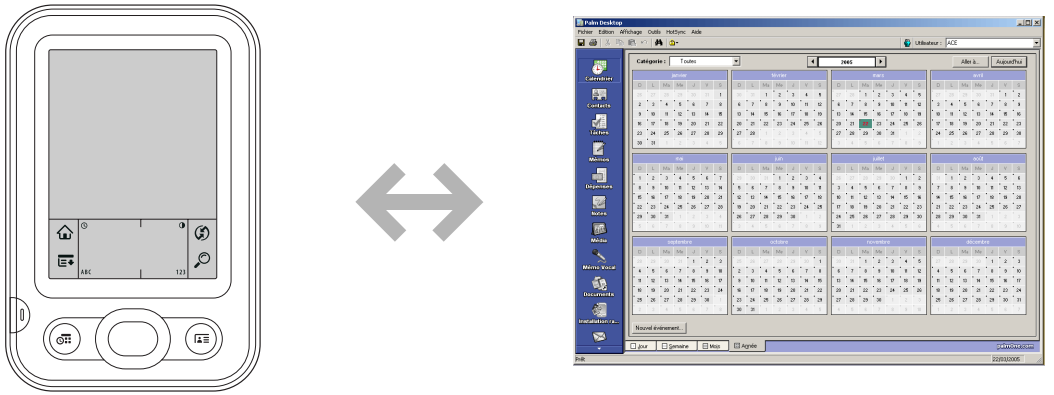
Avantages

- Saisie et mise à jour rapide des informations sur votre ordinateur et votre ordinateur de poche
- Installation d'applications
- Protection de vos informations

Pourquoi synchroniser les informations ?

Pour accélérer la saisie et la mise à jour des informations. La synchronisation met à jour et échange des informations entre votre ordinateur de poche et le **logiciel Palm® Desktop** de votre ordinateur de bureau. Vous pouvez par exemple saisir une liste de contacts sur votre ordinateur, puis l'envoyer sur votre ordinateur de poche, au lieu de ré-entrer les informations.

REMARQUE Lors de l'installation à partir du CD, vous pouvez choisir de **synchroniser votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook** sur votre ordinateur (Windows uniquement).



Pour installer des applications. Quelques clics suffisent pour utiliser **Installation rapide** (Windows) ou le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche (Mac) afin d'installer des applications sur votre ordinateur de poche.

Pour protéger vos informations. Rien de pire que de perdre des informations importantes. Lorsque vous synchronisez des informations, une copie de sauvegarde est créée. En cas de problème sur votre ordinateur de poche ou votre ordinateur, les informations ne sont pas perdues ; vous pouvez les restaurer très rapidement sur les deux appareils.

[!] IMPORTANT N'oubliez pas de synchroniser régulièrement les informations afin de disposer en permanence d'une copie de sauvegarde récente des informations importantes.

[!] **Avant de commencer**

Suivez les étapes ci-dessous :

- Procédez à la configuration initiale de l'ordinateur de poche.
- Installez le logiciel Palm Desktop et les logiciels supplémentaires à partir du CD.

Pour plus d'informations sur les procédures d'installation et de configuration, reportez-vous au document *À lire en premier lieu* accompagnant votre ordinateur de poche.

» **Terme clé**

Conduite Le logiciel de synchronisation qui permet de relier une application de votre ordinateur à la même application sur votre ordinateur de poche.

Quelles sont les informations synchronisées ?

Lorsque vous installez le logiciel Palm Desktop à partir du CD d'installation, une conduite est installée sur votre ordinateur pour chacune des applications suivantes. Les conduites vous permettent de transférer des informations entre l'application sur votre ordinateur de poche et l'application correspondante dans le logiciel Palm Desktop lorsque vous synchronisez.

REMARQUE Les informations provenant de l'application Dépenses ne sont synchronisées que sur les ordinateurs Windows.

Si vous installez l'application de bureau Photos à partir du CD d'installation, vous pouvez synchroniser l'application Photos de votre ordinateur de poche avec l'application de bureau.

Lors de l'installation à partir du CD (Windows uniquement), vous pouvez choisir de synchroniser votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook sur votre ordinateur. Si vous choisissez Outlook, les infos de Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec les informations des applications équivalentes dans Outlook (dans Outlook, Mémos s'appelle Notes). Les informations provenant des applications Dépenses, Notes et Photos sont quant à elles synchronisées avec l'application correspondante dans le logiciel Palm Desktop. Vous pouvez insérer le CD à tout moment pour synchroniser avec Outlook si vous n'avez pas suivi cette procédure lors de l'installation initiale.

Vous pouvez synchroniser plusieurs ordinateurs de poche avec votre ordinateur. À titre d'exemple, les membres d'une même famille peuvent synchroniser leurs ordinateurs de poche avec la même copie du logiciel Palm Desktop. Certains peuvent choisir de synchroniser avec le logiciel Palm Desktop, alors que d'autres peuvent opter pour Outlook. Veillez simplement à ce que chaque ordinateur de poche dispose d'un nom d'utilisateur propre ; en effet, le logiciel Palm Desktop utilise ce dernier pour identifier l'ordinateur de poche durant la synchronisation. Des pertes de données peuvent se produire si deux noms d'utilisateur sont identiques.

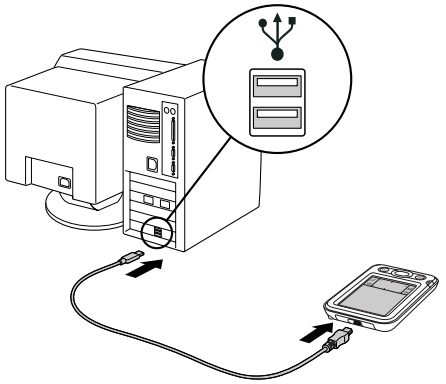
Conseil
Si la boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur apparaît lors de la synchronisation, sélectionnez le nom d'utilisateur contenant les informations que vous souhaitez synchroniser, puis cliquez sur OK.

Conseil
Si vous avez besoin d'aide pour la synchronisation, reportez-vous à **Que faire si je n'arrive pas à synchroniser avec mon ordinateur de bureau ?**

Comment synchroniser

1

Connectez le câble de synchronisation USB au port USB situé au dos de votre ordinateur, puis branchez l'autre extrémité sur votre ordinateur de poche.



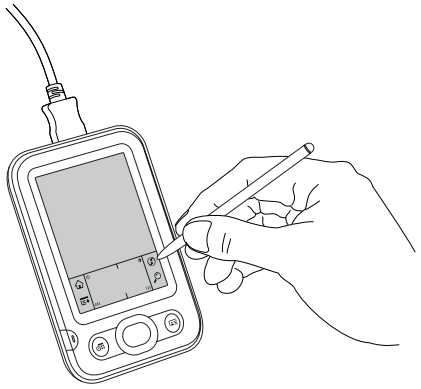
2

Synchronisez votre ordinateur de poche avec votre ordinateur :

a. Appuyez sur Sync dans la zone de saisie.

b. Une fois la synchronisation terminée, un message apparaît en haut de l'écran de votre ordinateur de poche ; vous pouvez alors le déconnecter du câble.

Terminé



Conseil
Rendez-vous sur le site **www.palm.com** et consultez la rubrique Software Connection pour découvrir des applications utiles et sympa pour votre ordinateur de poche. **Assurez-vous que l'application fonctionne** avec la version du système d'exploitation Palm OS® sur votre ordinateur de poche.

Conseil
Choisissez l'ordinateur de poche qui recevra les données en sélectionnant le nom d'utilisateur dans la liste déroulante Utilisateur, dans le coin supérieur droit.

Le saviez-vous ?
Vous pouvez ajouter de nombreuses applications dans la fenêtre Installation rapide afin de les installer durant la prochaine synchronisation.

Installation d'applications sur votre ordinateur de poche

Utilisez Installation rapide (Windows) ou le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche (Mac) pour installer des applications sur votre ordinateur de poche.

Utilisation de l'Installation rapide

WINDOWS UNIQUEMENT

1 Double-cliquez sur l'icône Installation rapide du bureau.

2 Copiez l'application :

a. Faites glisser l'application vers la fenêtre Installation rapide.

b. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, confirmez votre nom d'utilisateur et le nom de l'application, puis cliquez sur OK.

3 **Synchronisez pour installer l'application sur votre ordinateur de poche**.

Terminé

Conseil

Sous Mac OS X, vous pouvez faire du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche un élément permanent de votre bureau ; pour cela, il vous suffit de faire glisser le droplet sur le Dock, puis de déposer les photos et autres applications à transférer vers votre ordinateur de poche sur ce Dock.

Utilisation du droplet Envoyer à l'ordinateur de poche

MAC UNIQUEMENT

1

Sélectionnez l'application à installer :

a. Faites-la glisser et déposez-la sur le droplet Envoyer à l'ordinateur de poche, dans le dossier Palm.

b. Dans la boîte de dialogue Envoyer à l'ordinateur de poche, sélectionnez votre nom d'utilisateur puis cliquez sur OK.

2

Synchronisez pour installer l'application sur votre ordinateur de poche.

Terminé

Guide d'utilisation
Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel**.

Assistance
Si vous rencontrez des problèmes avec la synchronisation ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur **www.palm.com/support**.

Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

Déplacement d'informations

- Synchronisation de votre ordinateur de poche avec Microsoft Outlook sur votre ordinateur
- Synchronisation à l'aide du port IR de votre ordinateur de poche
- Sélection des informations à synchroniser pour une application spécifique

Votre organiseur d'informations personnelles

Dans ce chapitre

Organisation de vos informations personnelles

Gestion de vos contacts

Gestion de votre calendrier

Gestion de vos tâches

Pour approfondir

Fini les carnets d'adresses et calendriers traditionnels. Vous n'aurez plus à chercher pendant des heures une adresse ou un numéro de téléphone mal rangés. Débarrassez-vous de toutes ces listes de choses à faire à moitié effectuées et que vous ne finirez d'ailleurs jamais.

Votre ordinateur de poche suffit à lui seul pour organiser toutes vos informations personnelles. Qui plus est, vous pouvez l'emporter partout avec vous. Plus jamais vous ne perdrez d'informations, et ce même si la batterie est totalement déchargée. Toutes vos informations personnelles sont sauvegardées à chaque nouvelle synchronisation.

Avantages

- Vous avez toujours vos informations de contacts professionnels et personnels à portée de main
- Gestion des rendez-vous passés, actuels et à venir
- Dressez des listes de choses à faire que vous effectuerez
- Définissez des rappels pour les rendez-vous, les anniversaires, les tâches importantes, etc.

Organisation de vos informations personnelles

Vous disposez de trois outils puissants pour organiser vos informations personnelles. Vous pouvez synchroniser ces applications avec Microsoft Outlook (Windows uniquement) ou bien avec le logiciel Palm® Desktop.

Contacts

Entrez le plus simplement du monde vos informations, comme p. ex. des noms, adresses, anniversaires et numéros de téléphone. Vous pouvez même ajouter des photos de vos contacts, de vos amis et de vos proches directement sur leur écran d'informations. Affichez, mettez à jour et organisez les informations de vos contacts rapidement.

Calendrier

Gagnez en productivité en créant des rendez-vous, en réglant des alarmes et en repérant les conflits dans le calendrier. Vous pouvez choisir une vue quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle de votre calendrier, ou l'afficher sous la forme d'une liste combinant votre liste de tâches et vos rendez-vous. Programmez des réunions récurrentes ou bloquez des vacances en créant un événement défini pour se répéter à un intervalle de votre choix. Attribuez des couleurs différentes à chaque catégorie de rendez-vous et ajoutez des notes comportant des informations utiles.

Tâches

Dressez des listes de tâches à accomplir, en classant celles-ci par priorité. Suivez vos échéances et évitez les oublis en réglant des alarmes. C'est un moyen simple de gérer efficacement votre liste de choses à faire.

Conseil

Si le premier caractère que vous saisissez dans le champ Nom ou Société est un astérisque (*) ou un symbole similaire, ce contact apparaîtra systématiquement en haut de la liste des Contacts. Cela peut par exemple s'avérer utile pour une entrée du type « En cas de perte, appelez le [votre numéro de téléphone] ».

Gestion de vos contacts

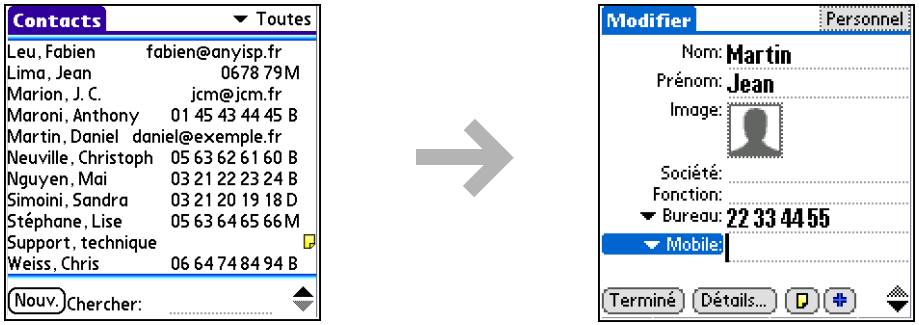
Entrez et organisez toutes vos informations de contact pour un accès et un échange plus faciles.

Ajout d'un contact

1 Appuyez sur Contacts.

2 Ajoutez vos informations de contact :

a. Sélectionnez Nouv.



b. Appuyez sur le champ dans lequel vous souhaitez entrer des informations, puis saisissez-les. Répétez cette opération pour chaque champ. Appuyez sur les flèches de défilement pour afficher d'autres champs.

Suite

Le saviez-vous ?
Si vous souhaitez ajouter un pense-bête spécial anniversaire par exemple, sélectionnez la case Rappel, saisissez le nombre de jours avant l'anniversaire en question, puis sélectionnez OK.

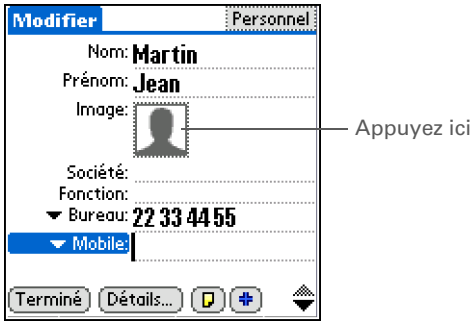
Conseil
Les anniversaires saisis dans l'application Contacts apparaissent sous la forme d'événements sans heure dans l'application Calendrier. Si vous mettez à jour un anniversaire dans l'application Contacts, il est automatiquement mis à jour dans Calendrier.

3

[&] FACULTATIF Ajoutez une photo :

a. Appuyez sur la zone Image.

b. Sélectionnez et ajoutez une photo à partir de l'application Photos.

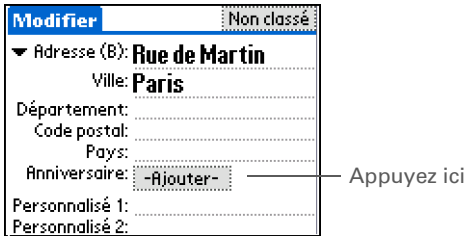


4

[&] FACULTATIF Ajoutez un anniversaire :

a. Appuyez sur la zone Anniversaire.

b. Choisissez l'année de naissance, le mois et le jour.



5

Une fois la saisie des informations terminée, appuyez sur Terminé.

Terminé **Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le contact. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.**

Le saviez-vous ?

Dans un grand nombre d'applications, la fonction **Recherche du n° de tél.** du menu Options permet d'ajouter des informations de contacts au moment de la création d'une entrée dans une autre application.

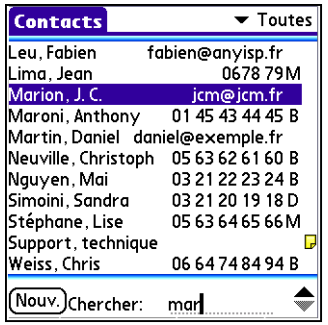
Localisation d'un contact dans votre liste

1 Appuyez sur Contacts.

2 Recherchez le contact :

a. Appuyez sur la ligne de recherche au bas de l'écran, et saisissez la première lettre du nom à rechercher.

b. Saisissez la seconde lettre du nom, et ainsi de suite, jusqu'à ce que vous puissiez passer facilement au contact qui vous intéresse.


Contacts
Toutes
Leu, Fabien fabien@anyisp.fr
Lima, Jean 0678 79M
Marion, J. C. jcm@jcm.fr
Maroni, Anthony 01 45 43 44 45 B
Martin, Daniel daniel@exemple.fr
Neuville, Christoph 05 63 62 61 60 B
Nguyen, Mai 03 21 22 23 24 B
Simoini, Sandra 03 21 20 19 18 D
Stéphane, Lise 05 63 64 65 66 M
Support, technique
Weiss, Chris 06 64 74 84 94 B
Nouv.
Chercher: mar

3 Sélectionnez le contact pour l'ouvrir.

Terminé

Conseil

Vous pouvez créer un contact contenant vos propres informations et le sélectionner en tant que carte de visite professionnelle ; pour cela, **ouvrez le menu Enreg.** et sélectionnez Carte de visite. Pour transmettre votre carte de visite à d'autres ordinateurs de poche, maintenez le bouton Contacts enfoncé jusqu'à ce que la boîte de dialogue Transmission apparaisse.

Le saviez-vous ?

Une commande Transmettre apparaît sur le menu le plus à gauche de la plupart des applications. Transmettez des informations, comme p. ex. des photos ou des rendez-vous.

Transmission d'un contact

1 Appuyez sur Contacts.

2 Transmettez le contact :

a. **Localisez le contact** que vous voulez transmettre.

b. **Ouvrez les menus**.

c. Sélectionnez Transmettre contact dans le menu Enreg.

d. Lorsque la boîte de dialogue Transmission apparaît, pointez le port IR de votre ordinateur de poche vers celui de l'autre ordinateur de poche.

REMARQUE Pour des résultats optimaux, les ordinateurs de poche doivent être séparés d'une distance comprise entre 10 et 90 cm et aucun obstacle ne doit se trouver entre eux. En fonction du modèle d'ordinateur de poche récepteur, il se peut que certaines informations ne soient pas reçues correctement.

3 Attendez que la boîte de dialogue Transmission indique la fin du transfert.

Terminé

» **Terme clé**

Événement Le nom d'une entrée dans l'application Calendrier (rendez-vous, anniversaires, rappels, réunions récurrentes, etc.).

✱ **Conseil**

Vous pouvez également utiliser le Navigateur et appuyer vers la droite ou la gauche pour passer à une date, ou appuyer sur les flèches se trouvant en haut de la vue quotidienne.

+ **Le saviez-vous ?**

Si vous procédez à la synchronisation avec Outlook, vous pouvez **ajouter des fuseaux horaires** à vos rendez-vous afin de maintenir votre calendrier actualisé où que vous soyez.

Gestion de votre calendrier

Entrez les rendez-vous que vous avez fixés, puis réglez les alarmes pour vous rappeler l'événement avant qu'il n'ait lieu et vous laisser le temps de vous préparer.

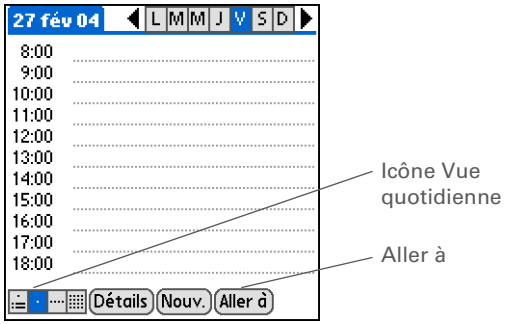
Planification d'un rendez-vous

1

Ouvrez la vue quotidienne :

a. Appuyez sur Calendrier.

b. Appuyez sur l'icône vue quotidienne .



2

[&] FACULTATIF Si le rendez-vous n'est pas programmé pour aujourd'hui, sélectionnez sa date :

a. Sélectionnez Aller à.

b. Choisissez l'année, le mois et la date.

↘ **Suite**

Aller à la date
2005
Jan Fév Mar Avr Mai Jui
Jul Aoû Sep Oct Nov Déc
L M M J V S D
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30
31
Annuler
Ce mois-ci

Conseil
Pour entrer des rappels, jours fériés, anniversaires et autres événements de ce type (ayant lieu à une date précise, mais pas à une heure spécifique), sélectionnez Sans heure.

Conseil
Utilisez des couleurs sur votre calendrier. Appuyez sur le point se trouvant à côté de la description pour classer le rendez-vous dans une catégorie. Chaque catégorie dispose de sa propre couleur.

Conseil
Avez-vous prévu de vous rendre à un événement hebdomadaire ou sur plusieurs jours ? Sélectionnez Détails, puis la liste de sélection Répéter pour répertorier le même événement sur plusieurs jours.

3

Appuyez sur la ligne à côté de l'heure du rendez-vous et **entrez une description**.

4

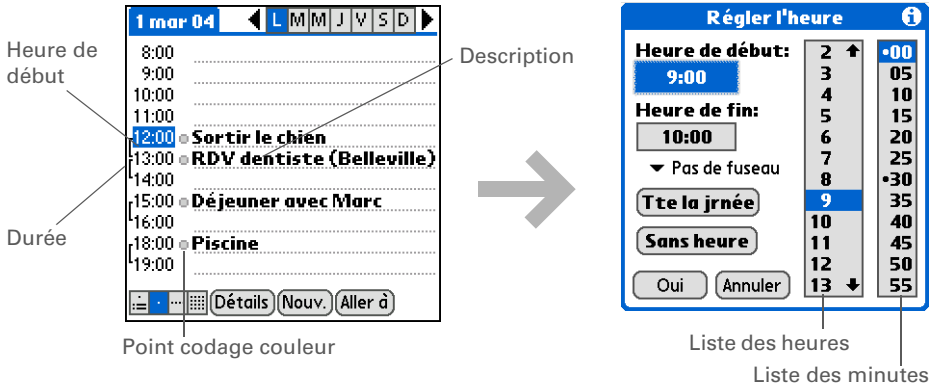
Si le rendez-vous a une durée supérieure ou inférieure à une heure, configurez-la :

a. Dans la vue quotidienne, appuyez sur l'heure de début.

b. Dans la boîte de dialogue Régler l'heure, sélectionnez Heure de fin.

c. À l'aide des listes des heures et des minutes, sélectionnez l'heure à laquelle le rendez-vous se termine.

d. Sélectionnez Oui.



Terminé **Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le rendez-vous. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.**

Conseil
Appuyez plusieurs fois de suite sur le bouton Calendrier pour faire défiler la vue de l'Agenda, la vue quotidienne, la vue hebdomadaire et la vue mensuelle.

Le saviez-vous ?
Vous pouvez **utiliser votre photo préférée comme arrière-plan** de votre vue de l'Agenda.

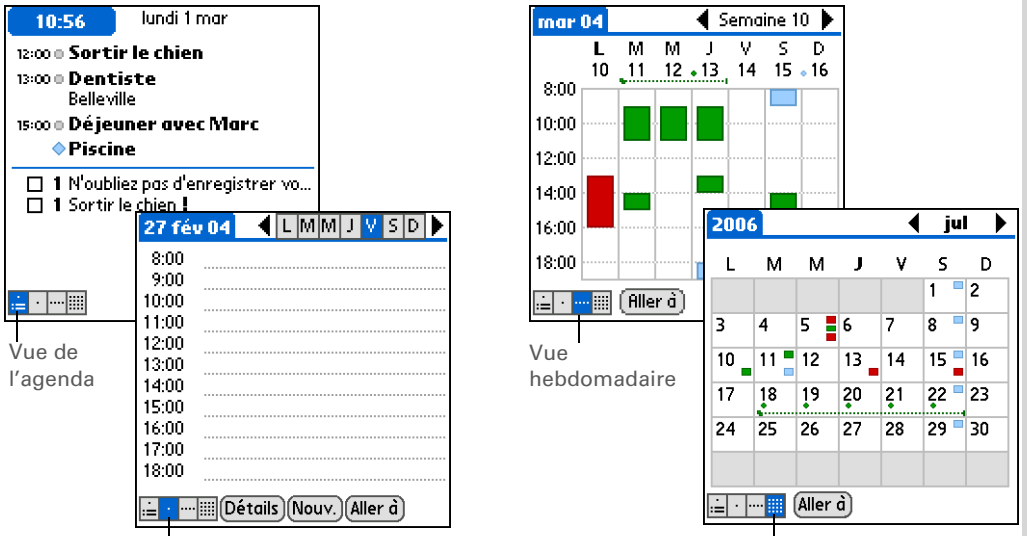
Conseil
Quand vous ouvrez le calendrier, la vue de l'Agenda apparaît par défaut. Vous pouvez toutefois modifier cette vue en sélectionnant Options d'affichage dans le **menu Options**.

Vérification de votre emploi du temps

Vous avez parfois besoin de vérifier votre emploi du temps pour une date spécifique, alors qu'à d'autres moments vous souhaitez simplement une vue synoptique des rendez-vous de la semaine ou du mois à venir.

1 Appuyez sur Calendrier.

2 Appuyez sur les icônes se trouvant dans le coin inférieur gauche ; quatre vues différentes sont disponibles pour le calendrier :



Terminé

+ Le saviez-vous ?
Pour obtenir un plus grand choix de sons, configurez les tonalités d'alarme dans Horloge universelle au lieu de Calendrier.

+ Le saviez-vous ?
Lorsque vous définissez une alarme, un petit réveil apparaît à droite de la description de l'événement concerné.

✱ Conseil
Vous pouvez transmettre des événements à toute personne disposant d'un ordinateur de poche doté d'un port IR. Il vous suffit pour cela **d'ouvrir le menu Enreg.** et de sélectionner Transmettre l'élément ou Transmettre catégorie.

Réglage d'une alarme pour vous rappeler un événement programmé

1 Appuyez sur Calendrier.

2 Sélectionnez l'événement auquel vous souhaitez affecter une alarme :

a. Dans la vue quotidienne, sélectionnez Aller à.

b. Sélectionnez l'année, le mois et le jour de l'événement.

c. Appuyez sur la description de l'événement.

3 Définissez l'alarme :

a. Appuyez sur Détails.

b. Cochez la case Alarme.

c. Appuyez sur la liste de sélection pour sélectionner minutes, heures ou jours.

d. Saisissez le nombre de minutes, d'heures ou de jours séparant l'événement du moment auquel vous désirez activer l'alarme, puis sélectionnez Oui.

Terminé

Conseil
Si aucune tâche n'est actuellement sélectionnée, vous pouvez commencer à écrire dans la zone de saisie pour en créer une nouvelle.

Conseil
Réglez une alarme si la tâche est accompagnée d'une échéance. Sélectionnez la tâche, appuyez sur Détails, sélectionnez la case Alarme, cochez la case Alarme, entrez les réglages de l'alarme, puis sélectionnez Oui.

Gestion de vos tâches

Créez et organisez vos listes de tâches, puis vérifiez l'évolution.

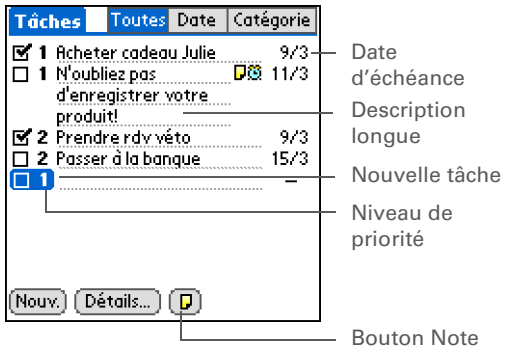
Création d'une tâche

1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Tâches.

2 Créez une tâche :

a. Sélectionnez Nouv.

b. Saisissez une description de la tâche.



3 **[&] FACULTATIF** Attribuez-lui une priorité et une échéance :

a. Appuyez sur le niveau de priorité et sélectionnez un autre niveau dans cette liste.

b. Sélectionnez la date d'échéance et sélectionnez une date dans la liste, ou sélectionnez Choisir la date pour choisir une date dans le calendrier.

Terminé **Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement la tâche. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.**

Le saviez-vous ?
Un point d'exclamation **(!)** est affiché à côté des tâches en retard.

Conseil
Pour créer une nouvelle catégorie de tâches, sélectionnez Modifier les catégories dans la liste de sélection des catégories.

Organisation de vos tâches

Vous avez parfois besoin d'une vue d'ensemble de toutes les tâches à accomplir et parfois de voir uniquement certains types de tâches.

1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Tâches .

2 Dans la liste des tâches, sélectionnez l'une des options suivantes :

Toutes Affiche l'ensemble de vos tâches.

Date Affiche les tâches arrivant à échéance dans un laps de temps défini. Sélectionnez la liste se trouvant dans le coin supérieur droit et choisissez Pour aujourd'hui, Les 7 derniers jours, Les 7 prochains jours ou En retard.

Catégorie Affiche les tâches classées dans la catégorie sélectionnée : Bureau, Domicile, etc. Sélectionnez la liste de sélection se trouvant dans le coin supérieur droit pour sélectionner une catégorie différente.

Terminé

Conseil

Vous pouvez définir les Préférences des tâches afin d'enregistrer la date à laquelle vous terminez vos tâches ; vous pouvez également choisir d'afficher ou de masquer les tâches terminées. Pour modifier ces paramètres, **ouvrez le menu Options** et sélectionnez Préférences.

Marquage d'une tâche comme terminée

Vous pouvez cocher une tâche pour indiquer que vous l'avez terminée.

1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Tâches.

2 Cochez la case située à gauche de la tâche.

Terminé

REMARQUE Le logiciel Palm Desktop et Microsoft Outlook gèrent différemment les tâches répétées terminées. Le logiciel Palm Desktop vérifie toutes les instances en retard de la tâche, alors que Microsoft Outlook ne vérifie que la plus ancienne.

Guide d'utilisation
Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel**.

Assistance
Si vous rencontrez des problèmes avec les applications d'organisation ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur **www.palm.com/support**.

Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

Contacts	Affichage de champs supplémentaires et définition de champs personnalisés
Calendrier	• Planification d'un rendez-vous dans un fuseau horaire différent de celui qui est programmé sur votre ordinateur de poche
	• Réservation de segments horaires pour les événements prolongés, comme les vacances ou les conférences
Tâches	• Création de tâches répétées pour les choses que vous devez faire à intervalles réguliers (sortir les poubelles le jeudi soir ou remplir un rapport hebdomadaire, par exemple)
	• Configuration des préférences pour définir les tâches apparaissant dans la liste, le suivi ou non des dates d'achèvement, et le son utilisé pour l'alarme
Catégories	Organisation des éléments par type et tri
Déplacement d'informations	Transfert d'informations à partir d'autres applications (bases de données, tableurs et autres logiciels d'organisation)
Confidentialité	Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité

Vos mémos et notes

Dans ce chapitre

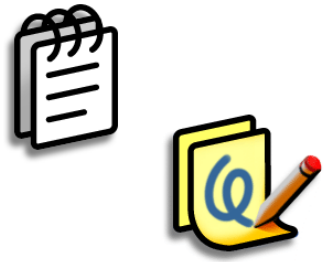
Organisation de vos mémos et notes

Gestion de vos mémos

Gestion de vos notes

Pour approfondir

Débarrassez-vous de tous vos post-it, listes et autres bloc-notes. Plus besoin d'organiser vos morceaux de papier ni de fouiller dans des piles de papiers à la recherche d'une note égarée. Dès qu'une idée importante vous vient à l'esprit, prenez-en note avant de l'oublier. Votre ordinateur de poche suffit à lui seul à organiser vos notes et mémos.



Avantages

- Enregistrement d'observations
- Synchronisation des informations pour conserver une copie de sauvegarde sur l'ordinateur

Organisation de vos mémos et notes

Vous disposez de deux outils puissants pour organiser vos notes et mémos. Mémos peut être synchronisé avec Microsoft Outlook (Windows uniquement, où Mémos est appelé Notes) ou avec le logiciel Palm® Desktop. Notes peut uniquement être synchronisé avec le logiciel Palm Desktop.

Mémos

Entrez toutes les informations qui sont importantes pour vous (compte rendu d'une réunion, recettes de cuisine, citations préférées, etc.). Les mémos sont une solution simple et rapide pour saisir, stocker et échanger les données d'un intérêt tout particulier.

Notes

Dessinez à main levée et prenez des notes de votre écriture manuscrite. Utilisez Notes exactement comme si vous aviez une feuille et un crayon (p. ex. pour dessiner un croquis).

Conseil
Dans la liste des mémos, vous pouvez aussi commencer à écrire directement pour créer un nouveau mémo. La première lettre est automatiquement mise en majuscule.

Conseil
Utilisez **Recherche n° tél.** pour ajouter rapidement un nom et un numéro de téléphone à un mémo.

Gestion de vos mémos

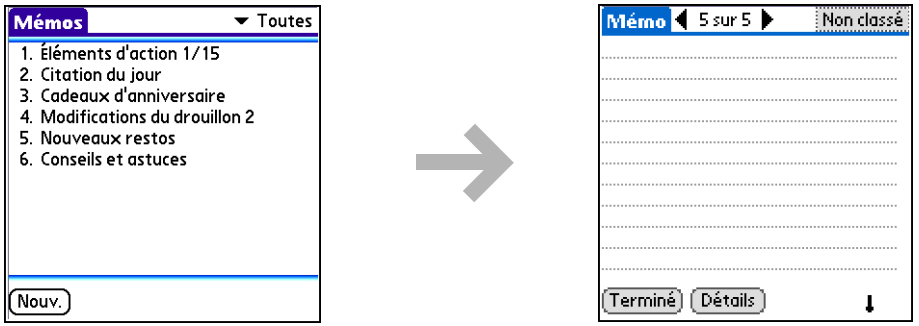
Créez des mémos en leur attribuant des titres et organisez-les pour pouvoir les trouver facilement.

Création d'un mémo

1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Mémos .

2 Créez un mémo :

a. Sélectionnez Nouv.



b. Saisissez votre mémo. Appuyez sur Entrée sur le clavier logiciel ou tracez le retour arrière avec l'**écriture Graffiti® 2** pour passer à la ligne suivante dans le mémo.

c. Sélectionnez Terminé.

Terminé **Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement le mémo. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.**

Conseil
La liste des mémos affiche la première ligne de chaque mémo ; assurez-vous donc qu'il s'agit de quelque chose de reconnaissable.

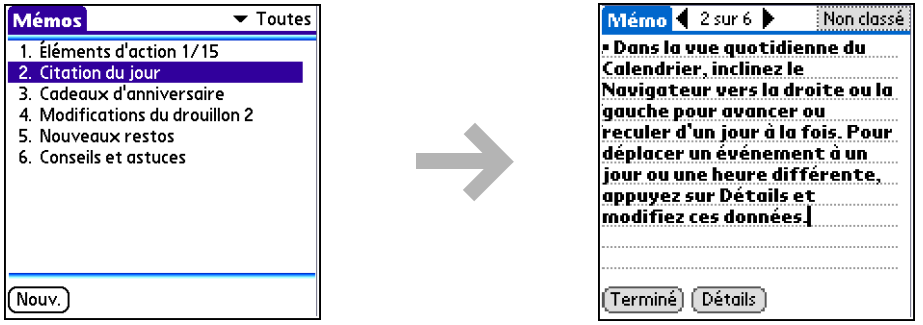
Le saviez-vous ?
Vous pouvez connecter votre ordinateur de poche à un clavier portable afin de faciliter la saisie de mémos en déplacement.

Affichage et modification d'un mémo

1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Mémos.

2 Affichez ou modifiez le mémo :

a. Dans la liste des mémos, sélectionnez le mémo qui vous intéresse.


Mémos
Toutes
1. Éléments d'action 1/15
2. Citation du jour
3. Cadeaux d'anniversaire
4. Modifications du drouillon 2
5. Nouveaux restos
6. Conseils et astuces
Nouv.
Mémo
2 sur 6
Non classé
• Dans la vue quotidienne du Calendrier, inclinez le Navigateur vers la droite ou la gauche pour avancer ou reculer d'un jour à la fois. Pour déplacer un événement à un jour ou une heure différente, appuyez sur Détails et modifiez ces données.
Terminé
Détails

b. Consultez ou modifiez le mémo, puis sélectionnez Terminé.

Terminé

Conseil
Vous pouvez modifier la couleur du stylet et celle du papier (arrière-plan). À l'écran de liste des notes, **ouvrez le menu Options** et sélectionnez Préférences, puis Couleurs.

Conseil
Appuyez sur l'outil de sélection du stylet pour choisir une autre largeur de stylet ou sélectionner la gomme.

Gestion de vos notes

Vous pouvez rédiger ou esquisser rapidement vos idées et réflexions à la main.

Création d'une note

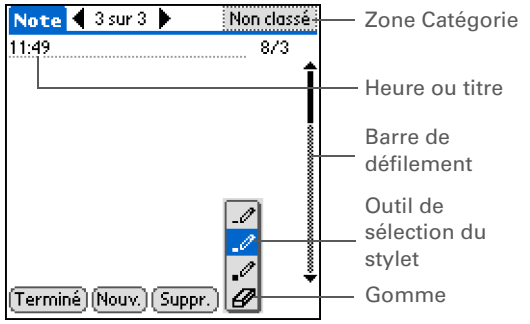
1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Notes.

2 Créez une note :

a. Utilisez le stylet pour écrire votre note directement sur l'écran de votre ordinateur de poche.

b. Sélectionnez l'heure en haut de l'écran et saisissez un titre en vous aidant de l'**écriture Graffiti 2** ou du **clavier logiciel**.

c. Sélectionnez Terminé.



Terminé **Et voilà. Votre ordinateur de poche enregistre automatiquement la note. Vérifiez que vous disposez d'une copie de sauvegarde à jour. Procédez à des synchronisations régulières.**

Conseil

Triez la liste des notes dans l'ordre alphabétique, par date ou manuellement. **Ouvrez le menu Options,** sélectionnez Préférences, puis sélectionnez la liste de sélection Trier par.

Si vous effectuez un tri manuel, vous pourrez réorganiser la liste en déplaçant des notes vers un autre emplacement dans la liste.

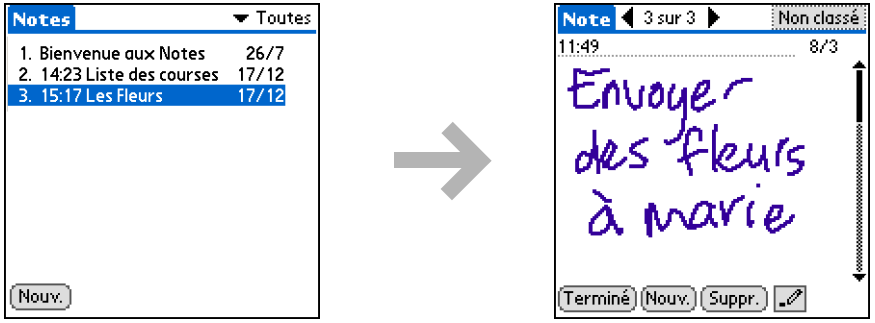
Affichage et modification d'une note

1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Notes .

2 Ouvrez la note :

a. Sélectionnez Terminé pour afficher la liste des notes.

b. Sélectionnez la note à afficher ou modifier.



3 Consultez ou modifiez la note, puis sélectionnez Terminé.

Terminé

Guide d'utilisation
Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel**.

Assistance
Si vous rencontrez des problèmes avec les applications Mémos ou Notes ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur **www.palm.com/support**.

Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

Mémos	• Suppression de mémos • Envoi de mémos sur votre ordinateur par l'intermédiaire de la synchronisation, pour vous permettre de couper du texte d'un mémo et de le coller dans une application telle que Microsoft Word
Notes	Configuration des alarmes lorsque vous utilisez les notes comme rappels
Catégories	Organisation des éléments par type et tri
Déplacement d'informations	Transfert d'informations à partir d'autres applications (bases de données, tableurs et autres logiciels d'organisation)
Confidentialité	Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité

Votre outil d'affichage et d'organisation photo

Dans ce chapitre

Copie de photos sur votre ordinateur de poche

Affichage des photos

Organisation des photos par catégories

Pour approfondir

Une photo vaut peut-être mille mots, mais comment faire lorsque vous avez mille photos à organiser ? Ou peut-être ne souhaitez-vous conserver que celles qui revêtent une importance toute particulière pour vous ?

Ne cherchez plus, l'application Photos est la solution idéale. L'application Photos vous permet d'afficher et d'organiser vos photos en toute simplicité. Vous pouvez conserver vos photos préférées sur votre ordinateur de poche, **sélectionner des photos comme arrière-plan** pour l'écran Accueil ainsi que pour la vue de l'Agenda dans Calendrier et même **ajouter une photo à une entrée Contacts**.

Avantages

- Lieux et personnes qui vous sont chers à portée de main
- Organisation des photos simple
- Stockage de nombreuses photos

[!] **Avant de commencer**
Installez l'application de bureau Photos à partir du CD d'installation.

✱ **Conseil**
Sur un ordinateur Windows, vous pouvez également ouvrir l'application de bureau Photos depuis votre logiciel Palm® Desktop.

Copie de photos sur votre ordinateur de poche

Cette application vous permet de copier rapidement et facilement des photos depuis votre ordinateur sur votre ordinateur de poche afin de les afficher et de les organiser sur ce dernier. Il vous suffit de double-cliquer sur l'icône Photos de votre ordinateur de bureau, de glisser les photos sur la fenêtre Photos et de procéder à une synchronisation

Vous pouvez copier des photos ou toute autre image de format courant, tel que JPG, BMP et GIF. L'application de bureau Photos enregistre les photos sur votre ordinateur de poche au format JPG et les convertit dans une taille et une résolution adaptées à votre ordinateur de poche. La taille et la résolution de la photo originale restent inchangées sur votre ordinateur.

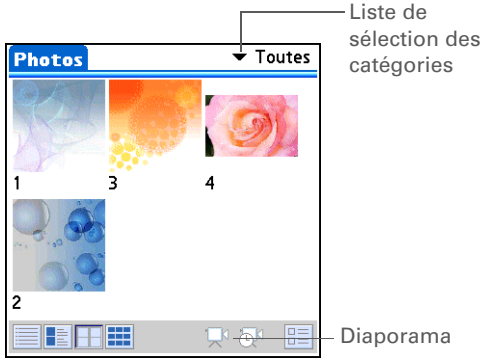
Conseil
Sélectionnez Diaporama pour afficher toutes les photos d'une catégorie, automatiquement, les unes après les autres. Pour arrêter le diaporama, appuyez sur une photo.

Affichage des photos

1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Photos .

2 **[&] FACULTATIF** Sélectionnez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de l'écran, puis choisissez la catégorie contenant la photo que vous voulez visualiser. Sélectionner Toutes pour afficher toutes les photos.

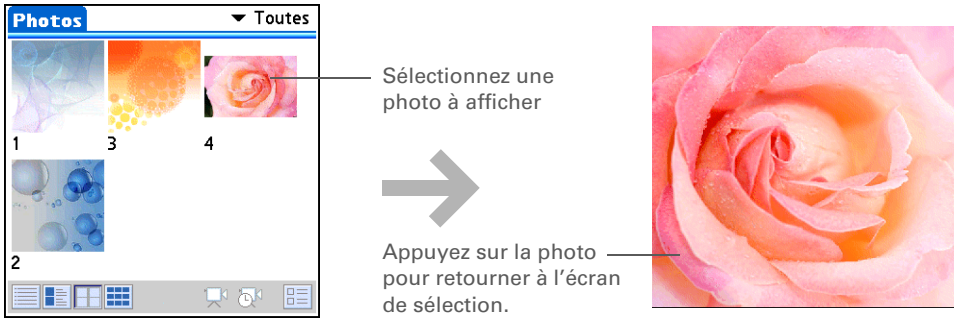
↘ **Suite**



Conseil
Pour de plus amples informations sur l'application Photos, double-cliquez sur l'icône Photos du bureau de votre ordinateur, cliquez sur Aide dans la barre de menu, puis sélectionnez le guide d'utilisation (Windows uniquement).

3

Sélectionnez la photo à afficher. Appuyez sur le bouton central du Navigateur ou à un endroit quelconque sur la photo pour retourner à l'écran de sélection.



Terminé

Organisation des photos par catégories

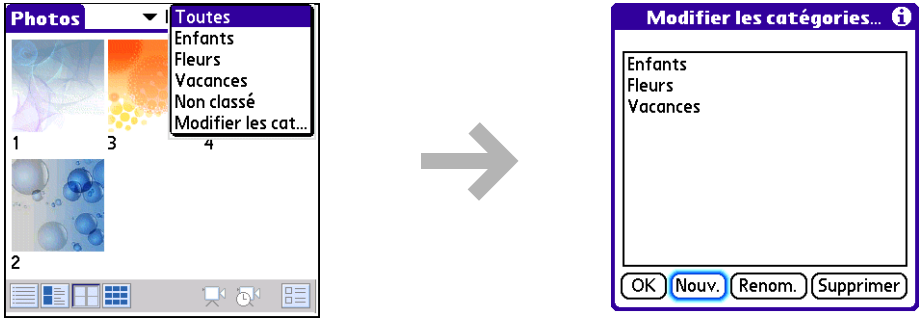
1 Allez à l'écran Accueil et sélectionnez Photos .

2 Créez une catégorie :

a. Sélectionnez la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de l'écran, puis sélectionnez Modifier les catégories.

b. Sélectionnez Nouv., entrez le nom de la nouvelle catégorie, puis sélectionnez OK.

c. Sélectionnez OK sur l'écran Modifier les catégories.



↘ Suite

Conseil

Pour ajouter toutes les photos actuellement affichées (par exemple, dans les vues Miniature ou Liste) dans la même catégorie, ouvrez le menu Options, sélectionnez Tout catégoriser, puis sélectionnez le nom de la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter les photos.

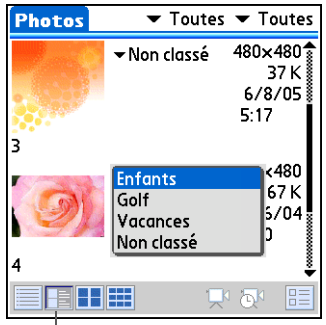
3

Ajoutez une photo à une catégorie :

a. Sélectionnez la vue Détails.

b. Sélectionnez la liste de sélection située à droite de la photo, puis sélectionnez la catégorie dans laquelle vous souhaitez ajouter la photo.

Terminé



Vue Détails

Guide d'utilisation
Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel**.

Assistance
Si vous rencontrez des problèmes avec Photos, double-cliquez sur l'icône Photos du bureau de votre ordinateur et sélectionnez le guide d'utilisation de l'application Photos dans le menu Aide (Windows uniquement).

Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

Photos

- Affichage des photos sous forme de miniatures, de listes et de diaporamas
- Suppression de photos

Vos paramètres personnels

Dans ce chapitre

Économie de la batterie

Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement

Configuration de la date et l'heure

Modification des polices de l'écran

Modification de l'arrière-plan de votre écran

Résolution des problèmes liés à l'écran tactile

Sélection des paramètres de son

Pour approfondir

Rien ne vous oblige à personnaliser votre ordinateur de poche, mais c'est un peu comme changer les stations de radio préréglées dans votre voiture. Vous n'utilisez sans doute plus les stations préréglées en usine sur votre autoradio... Alors pourquoi ne pas personnaliser aussi votre ordinateur de poche ?

Grâce aux préférences et aux menus, vous pouvez personnaliser les volumes sonores, les polices et les couleurs de l'écran en toute simplicité sur votre ordinateur de poche. En outre, les paramètres de Préférences peuvent contribuer à prolonger la durée de vie de la batterie de votre ordinateur de poche.

Avantages

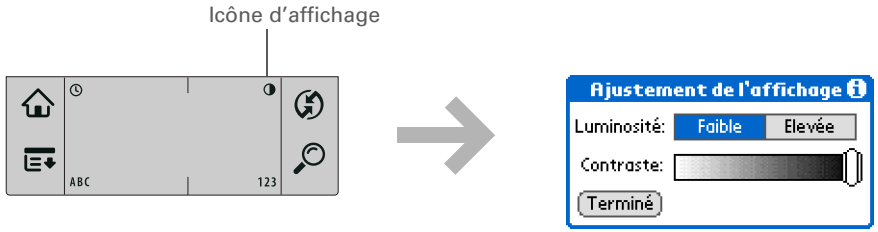
- Économie d'énergie
- Permet de profiter davantage de votre ordinateur de poche
- Personnalisation de l'affichage

Économie de la batterie

Pour économiser la batterie de votre ordinateur de poche, réduisez la luminosité de l'écran ou personnalisez les paramètres d'alimentation.

Réglage de l'affichage

1 Appuyez sur l'icône d'affichage pour ouvrir la boîte de dialogue Ajustement de l'affichage.



2 Réglez les paramètres.

a. Appuyez sur Faible ou Élevée pour régler la luminosité.

b. Pour régler le contraste, faites glisser le curseur.

c. Sélectionnez Terminé.

Terminé

Sélection de paramètres d'économie d'énergie

L'option Alimentation de l'écran Préférences vous permet de définir les options de consommation d'énergie.

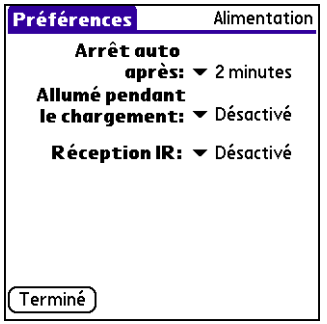
1

Ouvrez l'option Alimentation de l'écran Préférences :

a. Allez à l'écran Accueil .

b. Sélectionnez Préf. .

c. Sélectionnez Alimentation.



2

Sélectionnez les listes de sélection pour modifier l'un des paramètres suivants, puis sélectionnez Terminé.

Arrêt auto après Vous pouvez sélectionner l'intervalle de temps après lequel votre ordinateur de poche se met automatiquement hors tension après une période d'inactivité : 30 secondes, 1 minute, 2 minutes ou 3 minutes.

Allumé pendant le chargement Vous pouvez choisir de laisser ou non votre ordinateur de poche allumé en continu lorsqu'il est raccordé au chargeur CA. Si cette option est désactivée, vous pouvez allumer votre ordinateur de poche lorsqu'il est sous tension, mais il s'éteindra automatiquement après une certaine période d'inactivité.

Réception IR Vous pouvez choisir de recevoir ou non des informations transmises par infrarouge sur votre ordinateur de poche. Si vous activez ce paramètre, votre ordinateur de poche pourra recevoir des informations par infrarouge ; si vous le désactivez, cela sera impossible.

Terminé

Empêcher votre ordinateur de poche de s'allumer accidentellement

Votre ordinateur de poche se met accidentellement en marche dans votre mallette, votre poche ou votre sac à main ? Vous pouvez verrouiller les boutons du panneau frontal de votre ordinateur de poche pour résoudre ce problème et éviter de décharger la batterie.

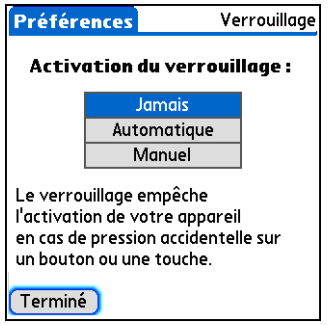
1

Ouvrez l'option Verrouillage de l'écran Préférences :

a. Allez à l'écran Accueil .

b. Sélectionnez Préf. .

Suite



Conseil

Quand le verrouillage est activé, votre ordinateur de poche ne répond pas lorsque vous appuyez sur les boutons du panneau frontal de votre ordinateur de poche. Pour réactiver votre ordinateur de poche, appuyez sur le bouton marche/arrêt, puis appuyez sur Désactiver le verrouillage.

Le saviez-vous ?

Vous pouvez utiliser les **Préférences du propriétaire** pour saisir votre nom, votre adresse et votre numéro de téléphone. Si vous activez également les **Paramètres de sécurité**, les informations de propriétaire de votre ordinateur de poche s'affichent lorsque vous le mettez sous tension. Ces informations peuvent permettre de vous contacter si vous perdez votre ordinateur de poche.

2 Sélectionnez l'un des paramètres suivants, puis Terminé.

Jamais Le verrouillage est désactivé.

Automatique Le verrouillage est activé automatiquement lorsque vous mettez votre ordinateur de poche hors tension ou lorsque votre ordinateur de poche passe en mode veille.

Manuel Le verrouillage est activé lorsque vous maintenez enfoncé le bouton marche/arrêt jusqu'au signal sonore vous confirmant qu'il est activé.

Terminé

Configuration de la date et l'heure

Vous pouvez configurer la date et l'heure en fonction de l'endroit où vous vous trouvez. Ces paramètres sont utilisés par toutes les applications de votre ordinateur de poche qui nécessitent une date, une heure ou un lieu de résidence.

Conseil
Vous pouvez modifier le nom de la ville et entrer celui de la ville dans laquelle vous habitez. Sélectionnez le champ du nom et modifiez le nom de la ville.

1

Ouvrez l'option Date et heure de l'écran Préférences :

a. Allez à l'écran Accueil .

b. Sélectionnez Préf. .

c. Sélectionnez Date et heure.

Suite

2

Sélectionnez l'emplacement :

a. Sélectionnez la liste de sélection Ville, puis sélectionnez une ville dans votre fuseau horaire. Vous ne trouvez pas de ville proche ? Sélectionnez Modifier la liste et suivez les étapes b et c.

b. Appuyez sur Ajouter.

c. Choisissez une ville dans votre fuseau horaire, puis sélectionnez OK. Sélectionnez OK de nouveau, puis Terminé.

3

Configurez la date :

a. Appuyez sur la zone Définir la date.

b. Appuyez sur l'une des flèches pour choisir l'année en cours.

c. Appuyez sur le mois en cours.

d. Appuyez sur la date du jour.

↘ Suite

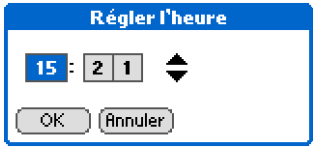
Définir la date
2005
Jan Fév Mar Avr Mai Jui
Jul Aoû Sep Oct Nov Déc
L M M J V S D
1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 (20) 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31
Annuler
Aujourd'hui
Flèches de sélection de l'année

4 Configurez l'heure :

a. Appuyez sur la zone Régler l'heure.

b. Appuyez sur les zones des heures et des minutes, puis sur les flèches pour les modifier.

c. Sélectionnez AM ou PM, puis sélectionnez OK.



5 Sélectionnez Terminé.

Terminé

Modification des polices de l'écran

De nombreuses applications vous offrent la possibilité de modifier la police afin de rendre le texte plus lisible. Les applications prenant en charge la modification du style de police proposent quatre styles de polices différents.

1

Ouvrez la boîte de dialogue Sélectionner la police :

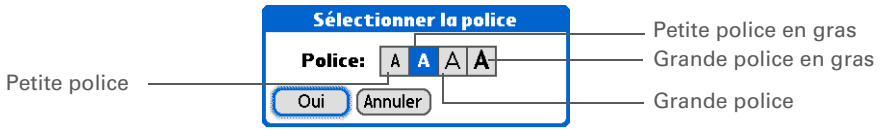
a. Allez à l'écran Accueil .

b. **Ouvrez les menus**.

c. Sélectionnez Options, puis Police.

2

Appuyez sur le style de police que vous voulez utiliser, puis sélectionnez Oui.



Terminé

Modification de l'arrière-plan de votre écran

Vous pouvez utiliser votre photo préférée comme arrière-plan de l'écran Accueil et de la vue Agenda dans l'application Calendrier. La même photo peut être utilisée sur les deux écrans ou vous pouvez choisir de les différencier.

1

Ouvrez la boîte de dialogue Options d'affichage :

a. Appuyez sur Accueil dans la zone de saisie pour ouvrir l'écran Accueil ou appuyez sur Calendrier pour obtenir la vue Agenda.

b. **Ouvrez les menus**.

c. Sélectionnez Options, puis Options d'affichage.

Suite

2

Sélectionnez une photo :

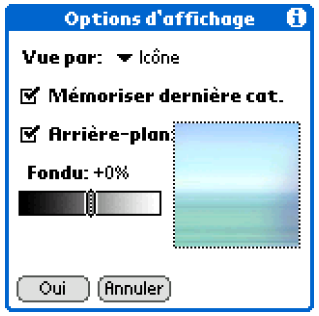
a. Cochez la case Arrière-plan.

b. Appuyez sur la miniature d'une photo pour la sélectionner.

c. Réglez le paramètre de fondu de façon à ce que le texte et les icônes se détachent bien de la photo.

d. Sélectionnez Oui.

Terminé



REMARQUE La boîte de dialogue de sélection des photos d'arrière-plan est différente dans chacune des deux applications. La boîte de dialogue des options d'affichage de l'écran Accueil s'affiche ici.

» **Terme clé**
Écran tactile Autre désignation de l'écran de votre ordinateur de poche et de ses circuits internes.

✱ **Conseil**
Si votre écran ne répond pas à vos manipulations, utilisez le Navigateur pour ouvrir les préférences de l'écran tactile.

Résolution des problèmes liés à l'écran tactile

Votre écran ne répond pas lorsque vous appuyez dessus ? Vous n'obtenez pas les résultats escomptés ? Il se peut par exemple que, lorsque vous appuyez sur l'icône de clavier numérique, ce soit la boîte de dialogue de recherche qui s'ouvre à la place. Si ce genre de problème se produit, il est temps d'aligner l'écran.

1

Ouvrez l'option Écran tactile de l'écran Préférences :

a. Allez à l'écran Accueil .

b. Sélectionnez Préf. .

c. Sélectionnez Écran tactile.

Préférences
Ecran tactile
Appuyez sur la cible
Appuyez au centre de chaque cible à l'aide du stylet. Cela permet d'aligner l'écran tactile.
Terminé

2

Appuyez sur les cibles à l'écran le plus précisément possible, puis sélectionnez Terminé.

REMARQUE Vous devez appuyer sur trois cibles au minimum, et peut-être davantage si vous n'êtes pas assez précis.

Terminé

Conseil
Vous pouvez choisir différents types de sons pour le Calendrier, les Tâches et l'Horloge universelle. Allez dans l'application, **ouvrez le menu Options** et sélectionnez Préférences.

Sélection des paramètres de son

Le volume sonore est trop faible, ou trop fort ? Vous pouvez paramétrer les volumes sonores utilisés pour le système, les jeux et les alarmes ; vous avez également la possibilité de désactiver totalement le son en utilisant le profil Silencieux.

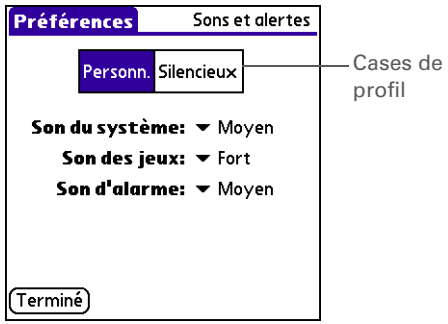
1

Ouvrez l'option Sons et alertes de l'écran Préférences :

a. Allez à l'écran Accueil .

b. Sélectionnez Préf. .

c. Sélectionnez Sons et alertes.



2

Sélectionnez Personn. ou Silencieux.

3

Si vous avez choisi Silencieux à l'étape 2, sélectionnez Terminé.

Si vous avez choisi Personn. à l'étape 2, appuyez sur les listes de sélection Son du système, Son des jeux et Son d'alarme pour choisir le volume à appliquer à chaque son ; sélectionnez ensuite Terminé.

Terminé

Guide d'utilisation
Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel**.

Assistance
Si vous rencontrez des problèmes avec la personnalisation ou toute autre fonction de votre ordinateur de poche, rendez-vous sur **www.palm.com/support**.

Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

Personnalisation

- Choix du format de l'heure, de la date, du calendrier et des chiffres en fonction d'une région géographique
- Sélection d'options pour la saisie de texte : par exemple, choix de la méthode à utiliser pour saisir certains caractères Graffiti® 2
- Saisie d'informations permettant de vous identifier en tant que propriétaire de l'ordinateur de poche afin d'aider une personne qui aurait trouvé votre ordinateur de poche à vous contacter

Confidentialité Protection de la confidentialité des informations en activant les options de sécurité

Questions fréquentes

Même si nous ne pouvons pas anticiper toutes vos questions, ce chapitre comporte des réponses à quelques-unes des questions les plus fréquemment posées.

Comment procéder à une mise à niveau à partir d'un autre périphérique Palm Powered™ ?

1. Synchronisez votre ancien ordinateur de poche avec votre ancien logiciel de bureau.

2. Installez le nouveau logiciel Palm® Desktop. Inutile de supprimer l'ancien logiciel de bureau.

3. Sélectionnez le nom d'utilisateur que vous aviez attribué à votre ancien ordinateur de poche lors de l'installation sur le bureau. Toutes vos informations seront alors transférées de l'ancien logiciel vers le nouveau.

4. Synchronisez votre nouvel ordinateur de poche avec votre nouveau logiciel de bureau.

5. Si certaines applications de tiers ne sont pas transférées sur votre nouvel ordinateur de poche, réinstallez-les.

6. Si vous rencontrez des problèmes avec des applications tierces sur votre nouvel ordinateur de poche, il faudra que vous les mettiez à jour. Si l'un des problèmes suivants survient sur votre nouvel ordinateur de poche après la synchronisation, désinstallez les applications de tiers et contactez le distributeur afin d'obtenir des versions mises à jour des applications :

- Votre ordinateur de poche se bloque ou se réinitialise lorsque vous ouvrez une application
- Performances faibles
- Affichage inhabituel
- Difficultés à utiliser certaines fonctions de l'ordinateur de poche
- Qualité de son inégale

Je n'arrive pas à trouver une icône à l'écran Accueil ; pourquoi ?

- Appuyez sur la liste de sélection des catégories dans le coin supérieur droit de l'écran Accueil et sélectionnez Toutes. Vous devrez peut-être faire défiler l'écran, mais vous devriez à présent voir une icône pour chacune des applications hébergées sur votre ordinateur de poche.

- Certaines des applications fournies avec votre ordinateur de poche ne sont pas préinstallées. Vous devez **installer ces applications supplémentaires à partir du CD d'installation**.

Comment faire pour sauvegarder mes informations ?

Chaque fois que vous entrez des informations (contact, mémo, note, etc.), votre ordinateur de poche les enregistre automatiquement. Vous n'avez rien à faire pour les sauvegarder. En revanche, pour protéger vos informations et en créer une copie de sauvegarde, nous vous recommandons de synchroniser régulièrement votre ordinateur de poche avec votre ordinateur.

Comment savoir quand je dois recharger mon ordinateur de poche ?

Une icône de batterie est affichée en haut de l'écran Accueil. Vérifiez régulièrement l'état de l'indicateur pour savoir si votre ordinateur de poche a besoin d'être rechargé. Si le niveau de la batterie est faible, un message apparaît à l'écran, vous invitant à la recharger.

Si la batterie se décharge totalement, est-ce que je vais perdre toutes mes informations ?

La mémoire de votre ordinateur de poche est conçue pour conserver vos informations même si la batterie est déchargée au point que vous ne puissiez plus allumer votre ordinateur de poche. Lorsque vous rechargez votre ordinateur de poche, toutes les informations enregistrées doivent s'y trouver.

Conseil

Vous avez besoin d'aide complémentaire pour la synchronisation de votre ordinateur de poche ? Lancez le logiciel Palm Desktop, allez au menu Aide et sélectionnez le Guide de dépannage en ligne HotSync.

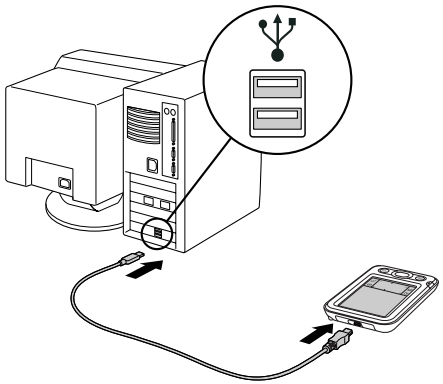
À quelle fréquence dois-je recharger mon ordinateur de poche ?

Nous vous recommandons de recharger votre ordinateur de poche tous les jours pendant au moins une demi-heure. L'idéal consiste à connecter votre ordinateur de poche à une source d'alimentation chaque soir et à le laisser se recharger pendant que vous dormez. En outre, les opérations suivantes vous permettent d'économiser la batterie :

- **Réglez la luminosité et le contraste de l'écran**
- **Réduisez la valeur du paramètre Auto-arrêt**
- **Activez la fonction de verrouillage des touches pour éviter que votre ordinateur de poche ne s'allume accidentellement**
- **Répondez aux alertes ou annulez-les rapidement**

Que faire si je n'arrive pas à synchroniser avec mon ordinateur de bureau ?

Assurez-vous que le câble de synchronisation USB est correctement branché.



WINDOWS UNIQUEMENT

- Cliquez sur l'icône HotSync® Manager dans la barre des tâches Windows en bas à droite de l'écran. Vérifiez que la case située en regard de Local USB est cochée. Si ce n'est pas le cas, cochez-la.

- Si vous ne voyez pas l'icône HotSync Manager, cliquez sur Démarrer dans la barre des tâches Windows, puis sélectionnez Programmes. Recherchez le groupe de programmes Palm, puis sélectionnez HotSync Manager. Cliquez sur l'icône HotSync Manager lorsqu'elle apparaît dans la barre d'état système. Vérifiez que la case Local USB est cochée.

[!] **Avant de commencer**
Vous devez avoir terminé l'installation à partir du CD et choisi le logiciel Palm Desktop en tant qu'application de bureau pour la synchronisation afin de passer sur Outlook. Notez que vous pouvez choisir Outlook en tant que logiciel de synchronisation pour les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos pendant l'installation à partir du CD.

MAC UNIQUEMENT

- Assurez-vous que HotSync Manager est activé : ouvrez le dossier Palm et double-cliquez sur l'icône HotSync Manager. Sur l'onglet Contrôles HotSync, vérifiez que l'option Activé est sélectionnée. Si ce n'est pas le cas, faites-le. Cliquez sur l'onglet Paramètres de connexion, et assurez-vous que la case USB est cochée.

- Débranchez le câble de synchronisation USB de votre ordinateur de bureau, puis rebranchez-le et redémarrez l'ordinateur.

Comment faire pour effectuer une synchronisation avec Outlook au lieu de Palm® Desktop ?

WINDOWS UNIQUEMENT

Pendant l'installation à partir du CD, vous avez choisi une application de bureau pour procéder aux synchronisations avec votre ordinateur de poche. Il est possible que vous ayez alors choisi le logiciel Palm Desktop. Mais si Microsoft Outlook comporte déjà tous vos contacts, rendez-vous, tâches et notes, vous pouvez modifier votre méthode de synchronisation de façon à ce que votre ordinateur de poche se synchronise plutôt avec Outlook. Vous pouvez également passer de Microsoft Outlook au logiciel Palm Desktop.

REMARQUE Si vous choisissez de procéder à la synchronisation avec Outlook, les informations contenues dans les applications Contacts, Calendrier, Tâches et Mémos sont synchronisées avec les informations des applications correspondantes de Outlook (Mémos est appelé Notes dans Outlook.) Les autres informations, telles que les photos et les notes sont quant à elles synchronisées avec les informations de l'application correspondante dans le logiciel Palm Desktop.

1. Insérez le CD dans le lecteur CD-ROM de votre ordinateur.

2. Sélectionnez Changez votre méthode de synchronisation.

3. Suivez les instructions à l'écran pour le logiciel de bureau à utiliser.

Conseil
Après une réinitialisation logicielle, l'écran des préférences s'affiche et l'option de date et d'heure est mise en surbrillance pour que vous puissiez régler ces éléments si nécessaire.

Que faire si mon ordinateur de poche ne répond pas correctement lorsque j'appuie sur l'écran ?

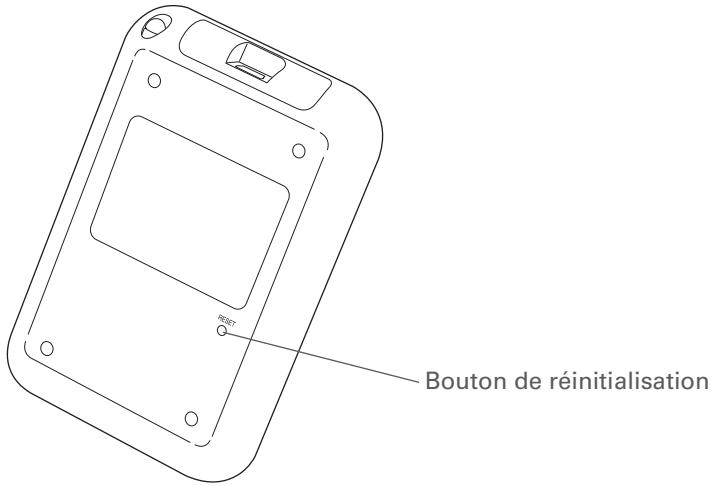
Si votre ordinateur de poche ne répond pas correctement lorsque vous appuyez sur l'écran, vous devez **aligner l'écran**.

Que faire si mon ordinateur de poche ne répond pas ?

Il peut arriver que votre ordinateur de poche ne réagisse plus lorsque vous appuyez sur les boutons. Si cela se produit, vérifiez tout d'abord que le **Verrouillage** n'est pas activé.

Si le Verrouillage est désactivé et que votre ordinateur de poche ne répond toujours pas, vous devez réinitialiser votre ordinateur de poche. Une réinitialisation logicielle signale à votre ordinateur de poche d'interrompre la tâche en cours et de redémarrer. Cela n'affecte pas les informations ou applications présentes sur votre ordinateur de poche.

Utilisez l'extrémité du stylet pour appuyer légèrement sur le bouton de réinitialisation situé au dos de votre ordinateur de poche.



Si la réinitialisation logicielle ne débloque pas votre ordinateur de poche, procédez à une réinitialisation matérielle. Pour des instructions à ce sujet, reportez-vous au *Guide d'utilisation* sur le Web.

Puis-je ouvrir mon ordinateur de poche ?

N'ouvrez pas votre ordinateur de poche ; il ne contient aucun composant réparable. Le fait d'ouvrir votre ordinateur de poche en annule la garantie ; nous vous le déconseillons fortement.

Guide d'utilisation
Pour accéder à toutes les informations essentielles sur votre ordinateur de poche (tout ce qui se trouve dans ce guide, et bien plus encore), rendez-vous sur **www.palm.com/Z22-manuel**.

Assistance
Si vous rencontrez des problèmes avec votre ordinateur de poche, rendez-vous sur **www.palm.com/support**.

Pour approfondir

Consultez le *Guide d'utilisation* sur le Web pour obtenir des informations complémentaires sur les rubriques suivantes :

Questions fréquentes

- Problèmes d'installation du logiciel
- Dépannage des problèmes concernant des applications spécifiques
- Problèmes de synchronisation
- Dépannage des problèmes concernant la fonction de transmission

Maintenance Procédure à suivre pour effectuer une réinitialisation matérielle si la réinitialisation logicielle n'a pas permis de débloquer votre ordinateur de poche

Informations relatives à la réglementation

Avis de la FCC

Cet équipement est conforme à la section 15 de la réglementation de la FCC. Son fonctionnement est sujet aux deux conditions suivantes : (1) cet équipement ne doit pas produire d'interférences nuisibles et (2) il doit pouvoir supporter toute interférence reçue, même si ces interférences perturbent son fonctionnement.

Cet équipement a été testé et jugé conforme aux limites de Classe B pour les appareils numériques en vertu de la section 15 de la réglementation de la FCC. Ces limites sont établies pour apporter une protection raisonnable contre les interférences nuisibles en milieu résidentiel. Cet équipement génère, utilise et peut émettre de l'énergie de fréquence radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions du constructeur, il peut perturber la réception radio. Cependant, il n'est pas possible de garantir l'absence d'interférence sur une installation spécifique. Si cet équipement provoque des interférences nuisibles à la réception radio ou télé, ce qui peut se vérifier en allumant et en éteignant les appareils, l'utilisateur peut tenter d'y remédier de l'une des façons suivantes :

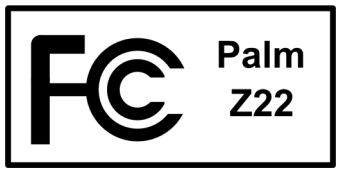
- Réorienter ou déplacer l'antenne réceptrice.
- Augmenter la distance qui sépare l'équipement du poste récepteur.
- Raccorder l'équipement à une prise secteur se trouvant sur un circuit différent de celui utilisé par le récepteur.
- Consulter le revendeur ou demander l'aide d'un technicien radio/TV expérimenté.

Pour raccorder cet équipement à des périphériques ou à des systèmes hôtes éventuels, il est obligatoire de recourir à des câbles d'interface blindés. Dans le cas contraire, cela constituerait une infraction à la réglementation de la FCC.

[!] IMPORTANT Les modifications ou changements non abordés dans ce manuel doivent être approuvés par écrit par le département des réglementations techniques du fabricant. Les modifications ou changements réalisés sans accord écrit peuvent entraîner pour l'utilisateur une interdiction d'utiliser cet équipement.

Partie responsable :

Palm, Inc.
950 W. Maude Ave.
Sunnyvale, California 94085-2801
États-Unis
(408) 617-7000



Réglementation canadienne ICES 003

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference Causing Equipment Regulations.

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

CE

Déclaration de conformité CE

Ce produit a été testé par Palm, Inc. et jugé conforme à toutes les spécifications de la Directive EMC 89/336/EEC telle que modifiée.

Avertissement relatif aux batteries

N'endommagez pas les batteries, ne les percez pas ou ne vous en débarrassez pas en les jetant au feu. Les batteries peuvent éclater ou exploser et dégager des produits chimiques dangereux. Mettez au rebut vos batteries usagées en suivant les instructions du fabricant et la réglementation locale.

Varning
Eksplosionsfara vid felaktigt batteribyte. Använd samma batterityp eller en ekvivalent typ som rekommenderas av apparattillverkaren. Kassera använt batteri enligt fabrikantens instruktion.

Advarsel!
Lithiumbatteri—Eksplosionsfare ved fejlagtig håndtering. Udskiftning må kun ske med batteri af samme fabrikat og type. Levér det brugte batteri tilbage tilleverandøren.

Varoitus
Paristo voi räjähtää, jos se on virheellisesti asennettu. Vaihda paristo ainoastaan valmistajan suosittelemaan tyyppiin. Hävitä käytetty paristo valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Advarsel
Eksplosjonsfare ved feilaktig skifte av batteri. Benytt samme batteritype eller en tilsvarende type anbefait av apparatfabrikanten. Brukte batterier kasseres i henhold til fabrikantens instruksjoner.

Waarschuwing!
Bij dit produkt zijn batterijen geleverd. Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.

Uwaga

Nie kroić lub przekluwać baterii, ani nie wrzucać ich do ognia. Mogą się rozerwać lub wybuchnąć wydzielając trujące środki chemiczne. Zużytych baterii należy pozbywać sie w sposób opisany przez producenta i zgodnie z miejscowymi przepisami.

אזהרה
יש סכנת התפוצצות אם מחליפים את הסוללה בצורה לא נכונה.
יש להחליף את הסוללה בסוללה זהה או דומה, בהתאם להמלצת היצרן.
יש להשליך סוללות משומשות בהתאם להוראות היצרן

Électricité statique, décharges électrostatiques et votre ordinateur de poche Palm ®

Les décharges électrostatiques (ESD) peuvent endommager des équipements électroniques si elles se libèrent sur le dispositif. Vous devez par conséquent prendre les mesures appropriées pour éviter que ce type d'incident ne se produise.

Description des décharges électrostatiques (ESD)

L'électricité statique est une charge électrique provoquée par l'accumulation d'électrons en excès sur la surface d'un matériau. Pour la plupart des utilisateurs, l'électricité statique et les ESD ne sont pas plus que de petits ennuis. Par exemple, après avoir foulé un tapis en y frottant vos pieds et avoir ainsi accumulé des électrons sur votre corps, vous pouvez recevoir un choc électrique - la décharge - au moment où vous touchez une poignée de porte métallique. Ce petit choc vous libère de l'électricité statique accumulée.

Équipements pouvant faire l'objet d'ESD

Même une décharge ESD de faible intensité peut endommager des circuits. C'est pourquoi, si vous travaillez avec des équipements électroniques, vous devez prendre les précautions appropriées pour protéger vos équipements électroniques, et notamment votre ordinateur de poche Palm®, des décharges électrostatiques. Bien que Palm ait intégré des protections contre les ESD dans ses produits, ces décharges existent malheureusement et, si elles ne sont pas neutralisées, elles peuvent atteindre des niveaux qui risquent d'endommager vos équipements. Tout appareil électronique muni d'un point d'entrée externe pour le branchement de câbles, de stations d'accueil, etc. peut faire l'objet de l'entrée d'ESD. Les appareils que vous portez sur vous, comme par exemple votre ordinateur de poche, subissent les ESD d'une manière particulière car toute électricité statique qui a pu s'accumuler sur votre corps est automatiquement transmise à l'appareil. Dès lors, **s**i l'appareil est relié à un autre appareil, par exemple une station d'accueil, une décharge peut se produire.

Précautions à prendre contre les décharges électrostatiques

Veillez à bien libérer toute électricité statique accumulée provenant de vous-même ou de vos appareils électroniques *avant* de toucher un appareil électronique ou de brancher un appareil sur un autre. Palm vous

conseille de prendre ces précautions avant de brancher votre ordinateur de poche sur votre ordinateur, de placer votre ordinateur de poche dans son support ou de le brancher sur un autre appareil. Cette opération peut être menée à bien de plusieurs manières, notamment comme suit :

- Reliez-vous à la terre lorsque vous tenez votre appareil mobile en touchant simultanément une surface métallique reliée à la terre. Par exemple, si votre ordinateur est équipé d'un boîtier métallique et est branché sur une prise électrique classique à trois broches, le fait de toucher le boîtier permet de libérer les ESD de votre corps.
- Augmentez l'humidité relative de votre environnement.
- Équipez-vous d'articles de prévention spéciaux contre les ESD, comme par exemple des tapis de mise à la terre.

Conditions qui favorisent les décharges électrostatiques

Parmi les conditions qui peuvent favoriser l'accumulation d'électricité statique dans l'environnement, on peut citer les conditions suivantes :

- Humidité relative trop faible.
- Type de matériau. (Le type de matériau accumulant l'électricité statique. Les fibres synthétiques, par exemple, sont plus susceptibles d'accumuler de l'électricité statique que les fibres naturelles comme le coton).
- La rapidité avec laquelle vous touchez, branchez et débranchez des appareils électroniques.

Vous devez toujours prendre les précautions appropriées pour libérer l'électricité statique. De plus, si vous vous trouvez dans un environnement où vous notez la présence de décharges électrostatiques, vous pouvez décider de prendre des précautions particulières pour protéger vos équipements électroniques contre les ESD.

www.palm.com/environment

A

accès
  applications 73
  informations 10
adresses 4
  Voir aussi contacts
affichage
  calculatrices 6
  calendriers personnels 31
  emplois du temps 38
  heure et date actuelles 2
  Horloge universelle 7
  icônes des applications 73
  informations 2
  mémos 47
  notes 49
  photos 57
  rapports de dépenses 6
  tâches 41, 43
aide 22, 43, 50, 57, 78
ajout
  applications 24
  contacts 32, 34
  événements 36
  mémos 45, 46, 47
  notes 48
  rappels 33
  tâches 31, 40
alarmes
  Voir aussi rappels
  choix des sons pour 39, 43
  définition 39, 40, 50
  réglage du volume 70
albums
  création 55
  informations complémentaires 57
  sélection 56
albums photo
  création 55
  informations complémentaires 57
  sélection 56
alertes 21
alignement de l'écran 69
anniversaires 33, 37
application Calculatrice 6
application Calendrier
  configuration d'alarmes 39
  ouverture 5, 31, 36, 38, 39
  personnalisation 67
  planification de rendez-vous 36–37
  saisie des anniversaires 33
  sélection de dates 40
  vérification de l'emploi du temps dans 38
application Contacts
  ajout d'informations de contact 32–33
  enregistrement d'informations 33
  informations complémentaires pour 43, 50
  localisation 34
  ouverture 5, 32, 34, 35
  personnalisation 43
  recherche 34
  transmission de contacts 35
application Dépenses 6
application Mémos
  création de mémos 46
  ouverture 5, 46, 47, 48, 49
  sélection de mémos 47
application Photos
  affichage de fichiers multimédia 55
  affichage de photos 53
  ajout d'une photo à un contact 33
  avantages 51
  copie de sauvegarde d'informations 8
  informations complémentaires 57
  présentation 51
application Tâches
  ajout de tâches 40
  enregistrement des informations 40
  marquer les tâches terminées 42
  ouverture 5, 31, 40, 41, 42
  paramétrage des options d'affichage 41
applications
  Voir aussi application intégrée spécifique
  accès 73
  configuration de préférences locales 63
  dépannage 73, 78
  échange 22
  informations complémentaires 22
  installation 5, 24
  introuvables 6
  passage 75
  réinitialisations logicielles et 76
  suppression 22
  transfert de tiers 72
  transfert sur l'ordinateur de poche 8
applications intégrées 5
applications manquantes 6
applications préinstallées 5
applications supplémentaires 72
applications tierces 72
arrêt d'un diaporama 53
arrière-plan

modification 48
personnalisation 67
assistance clientèle 22, 78
assistance technique 22, 78
attribution de noms aux albums photo 55
avertissements 80
avis de la FCC 79

B

barre de menus 17
batterie
chargement 19, 60, 73
économie d'énergie 21, 61
précautions 80
prolongation de la vie de 58, 74
rechargement 21, 60
batterie faible 21, 73
boîte de dialogue Aller à la date 36
boîte de dialogue Définir la date 64
boîte de dialogue État de transmission 35
boîte de dialogue Régler l'heure 37, 65
boîte de dialogue Sélectionner l'utilisateur 26
boîte de dialogue Sélectionner police 66
bouton de réinitialisation 4, 76
bouton marche/arrêt 3
boutons
navigateur 10
pas de réponse 3
verrouillage 61
boutons de raccourci
ouverture d'applications 5
pas de réponse 3
boutons des applications, emplacement des 3

C

câble de synchronisation USB 26
calculatrices 6
calculatrices mathématiques 6
calendrier
formatage 71
rendez-vous par couleurs 37
calibrage 69
caractères spéciaux 12
cartes de visite 35
chargement de la batterie 19, 60, 73
chargeur CA 19
classement de rendez-vous 37
classification
informations 22, 37
tâches 41
clavier
connexion à un portable 47
logiciel 14
saisie d'informations à partir du 13
clavier logiciel *Voir* clavier
claviers portables 47
coller du texte 50
commande Carte de visite 35
commande Choisir date 40
commande de transmission du contact 35
commande Modifier les catégories 41
commande Options d'affichage 67
commande Transmettre catégorie 39
commande Transmettre objet 39
commandes 17
commandes du panneau arrière 4
commandes du panneau frontal 2
commandes, ordinateur de poche 2
conduite 25
conflits dans l'emploi du temps 31
connexion au chargeur CA 60
connexions
dépannage 78
précautions à prendre 19, 82
contacts
ajout 32, 34
enregistrement 33
gestion 31
saisie à partir d'Outlook 75
saisie dans les mémos 46
copie de photos depuis l'ordinateur 52
copier et coller 50
couleurs, attribuer aux notes 48
création
albums photo 55
contacts 32, 34, 35
mémos 45, 46, 47
notes 48
rappels 33
rendez-vous 36
tâches 31, 40
croquis 45
curseur 13
curseur clignotant 13

D

date et heure actuelles 63
dates
attribution à des rendez-vous 36
définition d'une échéance 40
formatage 71
planification de rappels 33
réglages 63–65
sélection sur calendrier 40

tri 49
décharges électrostatiques (ESD) 81–82
déclaration de conformité 80
défilement 36
définition d'alarmes 39, 40, 50
délai d'inactivité avant arrêt automatique 60
délais 60
démarrage de HotSync Manager 5
dépannage 69, 72, 78
désactiver le verrouillage 3, 61
dessin main libre 45
dessiner à main libre 45
diaporamas 53, 57
didacticiel 18
documentation 22, 43, 50, 57, 78
documentation en ligne 22, 43, 50, 57, 78
droplet Envoyer à l'ordinateur de poche 8

E

échange
applications 22
informations 4, 22
échéances 40
économie d'énergie 21, 61
écran
alignement 69
bloqué 4, 76, 78
changer les polices 66
entretien 19
pas de réponse 3, 4
réglage de la luminosité 3
visualisation des informations 2
écran Accueil
affichage d'icônes 73
ajout d'un arrière-plan 67
ouverture d'applications 9
écran bloqué 4, 76, 78
écran Préférences 7
écran Préférences de verrouillage 61
écran Préférences Écran tactile 69
écran Sons et alertes 70
écran tactile
alignement de l'écran 69
définition 69
écrire à la main 45
écriture Graffiti 2 12, 22, 71
électricité statique 19, 81–82
emplois du temps 31, 38
Voir aussi rendez-vous; calendrier
encre 48
enregistrement
contacts 33
informations 73
mémos 46
notes 48
tâches 40
entrées
définition 13
tri 43, 50
eReader 6
événements
Voir aussi rendez-vous
configuration d'alarmes pour 39
définis 36
informations de contact 33
saisie 37
événements continus 31
événements sans heure 33, 37

F

FAQ 72
formatage des informations 71
formats, réglage 71

G

garantie 77
gomme 48
Guide d'utilisation 22, 29, 43, 50, 57, 71, 78
guide de dépannage en ligne 74
guide de dépannage en ligne HotSync 74

H

haut-parleur 4, 70
heure
configuration 39, 63–65
configuration spécifique à la ville 7
formatage 71
planification 37
horloge 2, 63–65
Voir aussi Horloge universelle
Horloge universelle 39
Horloge universelle, affichage 7
HotSync Manager
démarrage 5
Hotsync Manager 74

I

icône Calculatrice 6
icône Calendrier 5, 31
icône Contacts 5, 31
icône d'affichage 3
icône de batterie 73
icône Dépenses 6
icône Grande police 66

icône Grande police en gras 66
icône Horloge 2
icône Horloge universelle 7
icône HotSync 5
icône Mémos 5, 45
icône Notes 5, 45
icône Petite police 66
icône Petite police en gras 66
icône Photos 6
icône Préfs 7
icône Tâches 5, 31
icône Vue quotidienne 36
icônes 73
icônes des applications 73
impression des rapports de dépenses 6
information
    propriétaire 61
informations
    accès 10
    affichage 2
    classification 22, 37
    enregistrement 73
    formatage 71
    gestion 8
    mise à jour 23, 24
    partage 4, 22, 45
    perte 76
    saisie 4, 12–16, 22, 71
    sauvegarde 24
    synchronisation 23–26
informations concernant le
        propriétaire 61, 71
informations Mac
    droplet Envoyer à l'ordinateur
        de poche 28
    installation des logiciels
        supplémentaires à partir
        du CD 7
    synchronisation de l'ordinateur de
        poche 75
informations Windows
    installation du logiciel de l'ordinateur
        de poche 8
    options de synchronisation 75
installation
    applications 5, 24
    applications de tiers 72

J

jeux 70
jours fériés 37

L

largeurs de trait 48
ligne de recherche (Contacts) 34
liste de sélection de la ville 64
liste de sélection Son d'alarme 70
liste de sélection Son des jeux 70
liste de sélection Son du système 70
liste de sélection Trier par 49
liste des Mémos 46, 47
listes d'agenda 31
    Voir aussi application Calendrier
livres électroniques 6
localisation de contacts 34
logiciel
    inclus sur l'ordinateur de poche 5
logiciel Addit 7
logiciel de bureau, installation 5
logiciel Installation rapide 8
logiciel MobileDB 7
logiciel Palm Desktop 72
    description 8
    synchronisation 75
logiciel Palm Desktop
    terminer les tâches répétées 42
logiciels 78
    Voir aussi application spécifique
luminosité de l'écran 3

M

mémos
    affichage 47
    ajout d'informations de contact 46
    création 45, 46, 47
    enregistrement 46
    modification 47
    sauvegarde 8
    suppression 50
    synchronisation 50
menu Aide 74
menus 17
Microsoft Outlook
    applications qui synchronisent 25
    synchroniser 29
Microsoft Outlook *Voir* Outlook
Mini connecteur USB 4
miniatures 57
mise à jour des informations 23, 24
mise à niveau 72
mise en majuscule 46
mise sous tension et hors tension de
        l'ordinateur de poche 3, 60, 61
modification 47, 49
    arrière-plan 48

polices 66
Voir aussi changement

N

navigateur 3, 10
Navigateur multidirectionnel 3, 10
navigateur multidirectionnel
navigation dans les catégories d'applications 9
nettoyage de votre ordinateur de poche 19
niveaux de priorité des tâches 40
nombres 12, 71
noms d'utilisateurs
synchroniser 26
utilisateurs multiples 25
noms *Voir* noms d'utilisateur; contacts
Notes
configuration de préférences 48
copie de sauvegarde d'informations 8
notes
Voir aussi mémos; Notes
affichage de notes 49
création 48
création de notes 48
enregistrement 48
joindre des alarmes 50
modification 49
ouverture 5
présentation 45
sauvegarde 8
sélection 49
tri 49
nouvelles lignes 46
numéros de téléphone 31
numéros de téléphone, partage 4

O

option Alimentation de l'écran Préférences 60
option Changez votre méthode de synchronisation 75
option Date et heure de l'écran Préférences 63
option Logiciels essentiels 7
option Logiciels supplémentaires 7
options de consommation d'énergie 60
options de sécurité
contacts 43, 50
ordinateur de poche 22, 71
ordinateur de poche
ajout d'applications à 22, 72
applications préinstallées 5
chargement de la batterie 60
commandes décrites 2
configuration des préférences d'alimentation 59–60
connexion au chargeur CA 60
définition du délai d'inactivité avant arrêt automatique 60
dépannage 69, 72, 78
ESD 81
informations complémentaires 22
mise à niveau 72
mise sous tension et hors tension 3, 61
ouverture 77
pas de réponse 61, 76, 78
personnalisation 7, 58
perte 61
protection 71
rechargement 19, 73
rechargement de la batterie 21, 60
redémarrage 76, 78
règles à suivre et choses à éviter 19
supprimer des applications de 22
synchronisation 72, 73, 74
visualisation des applications 2
visualisation des informations 2
ordinateurs
dépannage des problèmes de synchronisation 74
logiciels préinstallés 5
ordinateurs personnels
logiciels préinstallés 5
problèmes de synchronisation 74
synchronisation de l'ordinateur de poche 25
outil d'écriture 4, 19
outil de sélection du stylet 48
Outlook
marquer les tâches terminées 42
synchronisation 24, 25, 75
ouverture
albums photo 56
HotSync Manager 5
menus de l'ordinateur de poche 17
Notes 5
ordinateur de poche 77

P

paramètre de fondu 68
paramètres 17
Voir aussi préférences
paramètres d'économie d'énergie 60
paramètres de confidentialité
contacts 43, 50
ordinateur de poche 22, 71

paramètres locaux 63, 71
paramètres Préférences des tâches 43
partage
  informations 4, 22, 45
  photos 27
passage d'une application à une autre 75
PC *Voir* ordinateurs personnels
performances 19
périphériques Palm OS, transmission 22
personnalisation
  application Contact 43
  arrière-plan 67
  ordinateur de poche 7, 58
perte d'informations 24, 73, 76
perte de l'ordinateur de poche 61
photos
  affichage 57
  ajout aux albums 56
  ajout aux contacts 33
  partage 27
  sélection comme arrière-plan 67, 68
  visualisation 53
planification
  rappels 33
  rendez-vous 36–37
polices en gras 66
polices, modification 66
port infrarouge *Voir* pour IR
port IR 35
  Voir aussi transmission
  emplacement 4
ports 4
précautions 82
préférences
  configuration de préférences locales spécifiques 63
  présentation 58
préférences d'alimentation 59–60
profil Silencieux 70
protection de votre ordinateur de poche 22, 71

Q

questions fréquemment posées 72
questions réponses 72

R

rappels
  configuration d'alarmes pour 50
  planification 33
  saisie 37
rapports de dépenses 6
rechargement de l'ordinateur de poche 19, 73
rechargement de la batterie 21, 60
recherche d'informations 34
recherche de contacts 34
redémarrage de l'ordinateur de poche 76, 78
redémarrages 76, 78
réglage de la luminosité 3
réglage du volume haut-parleur 70
règles à suivre et choses à éviter 19
réinitialisation des paramètres locaux 63
réinitialisations logicielles 76
réinitialisations matérielles 76, 78
rendez-vous
  Voir aussi application Calendrier; événements
  classement 37
  combiner des tâches avec 31
  configuration de la durée 37
  couleurs 37
  partage 4
  planification 36–37
  saisie à partir d'Outlook 75
rendez-vous par couleurs 37
réservation de créneaux horaires 43
réveil 39

S

saisie d'informations 4, 12–16, 22, 71
saisie de caractères 12, 32
  options 71
saisie de données 2, 4, 13, 22
sauvegarde d'informations *Voir* synchronisation
sons 70
styles de police 66
stylet 4, 19
suivi des dates d'achèvement 43
suivi des dépenses 6
suppression
  applications 22
  mémos 50
  photos 57
symboles 12, 32
symboles astérisque (*) 32
synchronisation
  avec Microsoft Outlook 75
  informations 23–26
  logiciel 25
  options 75
  ordinateur de poche 72, 73, 74
  problèmes 78

sauvegarde d'informations 24
systèmes Microsoft Windows *Voir* informations Windows

T

tâches
affichage 41, 43
attribution d'échéances 40
classification 41
combiner avec des rendez-vous 31
configuration d'alarmes pour 40
création 40
enregistrement 40
niveaux de priorité 40
organisation 41
récurrentes, définition 43
saisie à partir d'Outlook 75
terminer 42
tâches en retard 41
tâches récurrentes 43
tâches répétées 42, 43
tâches terminées 42
technologie HotSync 8
temps
réservation créneaux horaires 43
texte
copier et coller 50
modification des polices 66
réglage du paramètre de fondu 68
saisie 12, 71
touches 69, 76
transfert
applications 8
informations 4, 25
transmission IR 4, 22, 35, 60, 78
tri
informations 43, 50
notes 49

U

utilisation de la fonction Recherche n° tél 34

V

verrouillage 3
verrouillage des boutons de l'ordinateur de poche 61
verrouillage des touches 61
visite guidée 12, 18
visualisation
calculatrices 6
calendriers personnels 31
emplois du temps 38
heure et date actuelles 2
Horloge universelle 7
icônes des applications 73
informations 2
mémos 47
notes 49
photos 53, 57
rapports de dépenses 6
tâches 41, 43
volume 70
vue Agenda (Calendrier) 38
vue hebdomadaire (Calendrier) 38
vue mensuelle (Calendrier) 38
vue quotidienne (Calendrier) 36, 38
vues calendrier 38
vues dans Calendrier 38

Z

zone d'écriture 2
zone de saisie 2
zone Photo 33